

Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência (TR) tem por objeto o Registro de Preços visando à contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos e no fornecimento de materiais gráficos personalizados, com a finalidade de atender às necessidades dos diversos setores da Administração Municipal, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e na tabela a seguir:

TABELA I – ITENS COM COTA EXCLUSIVA PARA MEI/EPP/ME					
TRADUTOR	DESCRIÇÃO	UN	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
123674	Almofada para carimbo automático retangular tamanho aproximado de 38 x 14 mm. Material da almofada, esponja absorvente. Tipo entintada. cor, preta.	UN	20	R\$ 17,75	R\$ 355,00
123673	Almofada para carimbo automático retangular tamanho aproximado de 47 x 18 mm. Material da almofada, esponja absorvente. Tipo entintada. cor, preta.	UN	20	R\$ 14,57	R\$ 291,40
123672	Almofada para carimbo automático retangular tamanho aproximado de 58 x 22 mm. Material da almofada, esponja absorvente. Tipo entintada. cor, preta.	UN	20	R\$ 20,70	R\$ 414,00
123671	Almofada para carimbo automático retangular tamanho aproximado de 69 x 30 mm. Material da almofada, esponja absorvente. Tipo entintada. cor, preta.	UN	20	R\$ 25,30	R\$ 506,00

TABELA II – ITENS COM COTA PARA AMPLA CONCORRÊNCIA					
TRADUTOR	DESCRIÇÃO	UN	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
118904	Alvara Especial e Alvara de Licença de Localização e Funcionamento - Medidas 29,7 x 21 cm, papel sulfite branco 180g, 4 x 0 (diagramação conforme modelo).	SE	10.000	R\$ 2,12	R\$ 21.200,00
119037	Autorização para Tratamento Odontológico - 50 x 1, medidas 16,5 x 7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0.	SE	300	R\$ 6,20	R\$ 1.860,00
128297	Bloco 50 X 1 tamanho 15 x 21 cm papel sulfite 75 g. cor branca.	SE	500	R\$ 1,39	R\$ 695,00
119022	Bloco Agenda Programada Enfermeiro - 50 x 1, medidas 21 x 29,7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0.	SE	300	R\$ 15,90	R\$ 4.770,00
119021	Bloco Agenda Programada Medico - 50 x 1, medidas 21 x 29,7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0.	SE	300	R\$ 6,10	R\$ 1.830,00
118990	Bloco Agente De Saúde Recado - 50 x 1, medidas 7,5 x 10,5 cm, papel sulfite azul 75g, 1 x 0.	SE	800	R\$ 5,91	R\$ 4.728,00
128119	Bloco Anotações De Enfermagem 50 x 1 medidas 21 x 29,7 cm papel sulfite 75g cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 9,00	R\$ 4.500,00
128120	Bloco Atualização De Endereço E Composição Familiar A6 80 x 1 medidas 105 x 148 mm papel sulfite branco 75 g cor 4 x 0.	SE	1.000	R\$ 8,72	R\$ 8.720,00

Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais



128121	Bloco Auto / Termo Secretaria De Vigilância Sanitária 50 x 1 medidas 21,5 x 31 cm papel sulfite 75 g cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 12,54	R\$ 6.270,00
123582	Bloco Auto Infração Ambiental. 50 x 3 1 via branca 2 via amarela 3 via verde. Medidas 30 x 21 cm. papel autocopiativo 60g. 1 x 0. numerado.	SE	30	R\$ 46,90	R\$ 1.407,00
128122	Bloco Boletim De Campo E Laboratório Do Levantamento Rápido De Índices Lira 50 x 1 medidas 212 x 295 cm papel sulfite 75 g cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 17,59	R\$ 8.795,00
118930	Bloco Campanha Do Agasalho – 30 x 1, medidas 9,5 x 6,5 cm, papel branco 75g, 4 x 0.	SE	100	R\$ 2,49	R\$ 249,00
128123	Bloco Cartão Programa Saúde Mental 50 x 1 medidas 15 x 21 cm papel sulfite 75 g cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 5,69	R\$ 2.845,00
128124	Bloco Classificação Epidemiológica Escolar 50 x 1 medidas 21 x 29,7 cm papel sulfite 75 g cor 1 x 0.	SE	300	R\$ 19,87	R\$ 5.961,00
128125	Bloco Concessão De Benefícios Eventuais Da Assistência Social A6 80 x 1 medidas 105 x 148 mm papel sulfite branco 75 g cor 4 x 0.	SE	1.000	R\$ 7,83	R\$ 7.830,00
128126	Bloco Consolidado Parcial Dos Estratos Lira 50 x 1 21 x 31 cm papel sulfite 75 g cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 5,41	R\$ 2.705,00
128127	Bloco Consulta De Oftalmologia 50 x 1 medidas 15,5 x 10,3 cm papel sulfite.	SE	500	R\$ 29,32	R\$ 14.660,00
128215	Bloco Controle Da Doença De Chagas 50 x 1 medidas 15 x 21 cm papel sulfite branco 75 g 1 x 0.	SE	500	R\$ 11,28	R\$ 5.640,00
128130	Bloco Controle De Atendimento Médico 50 x 1 medidas 21 x 31 cm papel sulfite 75 g cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 9,29	R\$ 4.645,00
119013	Bloco Controle Medico Individual De Paciente - 50 x 1, medidas 21 x 29,7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 1.	SE	800	R\$ 8,33	R\$ 6.664,00
128216	Bloco Cuidados Após Exodontia 50 x 1 medidas 14 x 11,5 cm papel sulfite 75 g cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 10,53	R\$ 5.265,00
119039	Bloco De Agenda Clinica CEO - 50 x 1, medidas 21 x 29,7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 1.	SE	500	R\$ 11,90	R\$ 5.950,00
119040	Bloco De Agenda UBS Cirurgião Dentista - 50 x 1, medidas 21 x 29,7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 1.	SE	500	R\$ 6,94	R\$ 3.470,00
119034	Bloco De Agenda UBS Técnica Em Saúde Bucal - 50 x 1, medidas 21 x 29,7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 1.	SE	500	R\$ 6,94	R\$ 3.470,00
127552	Bloco De Anotações 50 x 1 tamanho 145 x 21 cabeçário Procuradoria Geral do Município com o Brasão do Município.	SE	50	R\$ 8,80	R\$ 440,00
123434	Bloco De Aquisição De Terreno - 50 x 1, medidas 21 x 15 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0, picotado.	SE	50	R\$ 8,91	R\$ 445,50
123433	Bloco De Aquisição De Terreno Vazio - 50 x 1, medidas 21 x 15 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0, picotado.	SE	50	R\$ 7,39	R\$ 369,50
119005	Bloco De Atestado De Atendimento - 50 x 1, medidas 15x21 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0.	SE	1.000	R\$ 5,20	R\$ 5.200,00
118906	Bloco De Atestado De Saúde Ocupacional ASO - 50 x 3 (1ª via branca, 2ª via azul e 3ª via amarela) picotadas, medidas 29,7 x 21 cm, papel autocopiativo 60g, 1 x 0.	SE	15	R\$ 31,92	R\$ 478,80
123119	Bloco De Atestado De Vacinação Contra Brucelose - bloco 50 x 3 (1ª via branca e 2ª amarela destacável e 3ª via azul fixa), medidas 15 x 20 cm, papel autocopiativo 60g, 1 x 0.	SE	20	R\$ 17,63	R\$ 352,60
118910	Bloco De Auto De Infração AIT - 50 x 1, medidas 15 x 21 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0, numerado.	SE	30	R\$ 21,34	R\$ 640,20

Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais



119215	Bloco De Auto De Infração Aplicativo - 50 x 3 (1 via branca, 1 rosa, 1 verde), medidas 29,7 x 21 cm, papel autocopiativo 60g, 1 x 0, numerado.	SE	5	R\$ 27,77	R\$ 138,85
118908	Bloco De Auto De Infração Veículos Abandonados / Sucatas - 50 x 3 (1 via branca, 1 rosa, 1 verde), medidas 29,7 x 21 cm, papel autocopiativo 60g, 1 x 0.	SE	5	R\$ 27,77	R\$ 138,85
118911	Bloco De Autorização De Retirada De Materiais - 50 x 2 (1ª via branca destacável e 2ª via azul fixa), medidas 21 x 15 cm, papel autocopiativo 60g, 1 x 0, numerado.	SE	400	R\$ 7,69	R\$ 3.076,00
119032	Bloco De Autorização Prevenção Odontológica - 50 x 1, medidas 15x10,5 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0.	SE	300	R\$ 7,67	R\$ 2.301,00
118912	Bloco De Comunicação Interna - 50 x 2 (1ª via branca e 2ª via azul), medidas 21 x 15 cm, papel autocopiativo 60g, 1 x 0.	SE	100	R\$ 5,70	R\$ 570,00
118913	Bloco De Controle De Almoxarifado - 50 x 1, medidas 14x20 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 1, picotado.	SE	2.000	R\$ 12,53	R\$ 25.060,00
118914	Bloco De Controle De Ferramentas - 50 x 2 (1ª via branca destacável e 2ª via azul fixa), medidas 21 x 15 cm, papel autocopiativo 60g, 1 x 0, numerado.	SE	80	R\$ 9,29	R\$ 743,20
119050	Bloco De Controle De Frequência Do Transporte Escolar - 50 x 1, medidas 29,7 x 21 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0.	SE	100	R\$ 19,59	R\$ 1.959,00
119015	Bloco De Controle De Temperatura - 50 x 1, medidas 21 x 29,7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0.	SE	50	R\$ 19,83	R\$ 991,50
119216	Bloco De Encaminhamento - 50 x 1, medidas 15 x 21 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 1.	SE	1.000	R\$ 6,78	R\$ 6.780,00
119030	Bloco De Escala HAD - 50 x 1, medidas 21 x 29,7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 1.	SE	800	R\$ 19,50	R\$ 15.600,00
118993	Bloco De Ficha A - 50 x 1, medidas 21 x 29,7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 1.	SE	500	R\$ 5,76	R\$ 2.880,00
118997	Bloco De Ficha B DIA - 50 x 1, medidas 21 x 29,7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 1.	SE	800	R\$ 5,33	R\$ 4.264,00
118994	Bloco De Ficha B GES - 50 x 1, medidas 21 x 29,7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 1.	SE	800	R\$ 9,10	R\$ 7.280,00
118996	Bloco De Ficha B HA - 50 x 1, medidas 21 x 29,7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 1.	SE	800	R\$ 5,63	R\$ 4.504,00
118998	Bloco De Ficha B HAN - 50 x 1, medidas 21 x 29,7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 1.	SE	800	R\$ 7,34	R\$ 5.872,00
118999	Bloco De Ficha B Saúde Mental - 50 x 1, medidas 22,3 x 31,5 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0.	SE	1.000	R\$ 8,56	R\$ 8.560,00
118995	Bloco De Ficha B TB - 50 x 1, medidas 21 x 29,7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 1.	SE	800	R\$ 6,17	R\$ 4.936,00
119025	Bloco De Ficha De Investigação SINAN - 50 x 1, medidas 21 x 29,7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 1.	SE	100	R\$ 4,79	R\$ 479,00
119038	Bloco De Folha Auxiliar De Odontologia - 50 x 1, medidas 21 x 29,7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0.	SE	500	R\$ 9,85	R\$ 4.925,00
119020	Bloco De Folha De Presença - 50 x 1, medidas 21 x 29,7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 1.	SE	500	R\$ 7,00	R\$ 3.500,00
119031	Bloco De Grupo De Tabagismo Anamnese - 50 x 1, medidas 21 x 29,7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 1.	SE	200	R\$ 13,26	R\$ 2.652,00
119036	Bloco De Guia De Referência Odontologia - 50 x 1, medidas 21 x 29,7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 1.	SE	800	R\$ 4,99	R\$ 3.992,00
119001	Bloco De Mapa De Visita Domiciliar - 50 x 1, medidas 21 x 29,7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0.	SE	200	R\$ 5,53	R\$ 1.106,00
118986	Bloco De Medicamentos - 50 x 1, medidas 11,5 x 16 cm, papel sulfite branco 120g, 1 x 1.	SE	500	R\$ 7,60	R\$ 3.800,00

Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais



128217	Bloco De Notas Personalizado 50 x 1 medidas 105 x 148 mm papel sulfite branco 75 g cor 1 x 0.	SE	1.000	R\$ 5,66	R\$ 5.660,00
119024	Bloco De Notificação De Substituição De Paciente - 50 x 1, medidas 6 x 9,7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0.	SE	500	R\$ 4,92	R\$ 2.460,00
118915	Bloco De Notificação Veículos Abandonados / Sucatas - 50 x 3 (1 via branca, 1 rosa, 1 verde), medidas 29,7 x 21 cm, papel autocopiativo 60g, 1 x 0, numerado.	SE	5	R\$ 21,63	R\$ 108,15
118916	Bloco De Parte Diária De Veículos - 50 x 1, medidas 22 x 8 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0.	SE	300	R\$ 3,88	R\$ 1.164,00
119007	Bloco De Pedido De Exames - 50 x 1, medidas 15 x 15 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0, numerado.	SE	2.000	R\$ 5,77	R\$ 11.540,00
118917	Bloco De Prestação De Serviço De Trator - 50 x 3 (1ª via branca destacável, 2ª via amarela destacável e 3ª via azul fixa), medidas 15 x 21 cm, autocopiativo 60g, 1 x 0, numerado nas 3 vias.	SE	60	R\$ 11,67	R\$ 700,20
119035	Bloco De Prontuário Odontológico - 50 x 1, medidas 21 x 29,7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 1.	SE	500	R\$ 5,70	R\$ 2.850,00
119008	Bloco De Receituário Branco 15 x 21 - 50 x 1, medidas 15 x 21 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0.	SE	1.500	R\$ 5,43	R\$ 8.145,00
119009	Bloco De Receituário Branco 297 x 21 - 50 x 1, medidas 21 x 29,7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0.	SE	1.500	R\$ 5,67	R\$ 8.505,00
119010	Bloco De Receituário Controle Especial - 50 x 2 (1ª via branca e 2ª via amarela), medidas 15 x 21 cm, papel autocopiativo 60g, 1 x 0.	SE	1.200	R\$ 8,39	R\$ 10.068,00
119011	Bloco De Receituário Especial Azul - 50 x 1, medidas 10 x 24 cm, papel sulfite azul 75g, 1 x 0, numerado, picotado (conforme modelo).	SE	1.200	R\$ 5,66	R\$ 6.792,00
118918	Bloco De Receituário Medico CESMT - 50 x 1, medidas 21 x 15 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0.	SE	25	R\$ 5,45	R\$ 136,25
119002	Bloco De Registro De Entrega De Encaminhamentos E Exames - 50 x 1, medidas 21 x 29,7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0.	SE	1.200	R\$ 5,98	R\$ 7.176,00
119003	Bloco De Registro Diário De Visita Domiciliar - 50 x 1, medidas 21 x 29,7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 1.	SE	500	R\$ 6,73	R\$ 3.365,00
118922	Bloco De Relatório De Entrega De Material De EPI - 50 x 1, medidas 29,7 x 21 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 1.	SE	100	R\$ 6,32	R\$ 632,00
119028	Bloco De Relatório De Necropsia SVO - 50 x 1, medidas 21 x 29,7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 1.	SE	500	R\$ 18,04	R\$ 9.020,00
118919	Bloco De Relatório De Viagens - 50 x 1, medidas 21 x 15 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0.	SE	100	R\$ 7,79	R\$ 779,00
118920	Bloco De Relatório Entrada E Saída De Veículos Preenchido - 10 x 1, medidas 29,7 x 21 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0.	SE	360	R\$ 9,60	R\$ 3.456,00
118921	Bloco De Relatório Entrega E Saída De Veículos - 30 x 1, medidas 29,7 x 21 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0.	SE	360	R\$ 8,63	R\$ 3.106,80
118923	Bloco De Requisição De Materiais - 50 x 2 (1ª via branca destacável e 2ª via azul fixa), medidas 15 x 21 cm, papel autocopiativo 60g, 1 x 0, numerado.	SE	100	R\$ 7,24	R\$ 724,00
118924	Bloco De Requisição De Peças E Materiais Internos - 50 x 2 (1ª via branca destacável e 2ª via azul fixa), medidas 21 x 15 cm, papel autocopiativo 60g, 1 x 0, numerado.	SE	10	R\$ 5,38	R\$ 53,80

Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais



128239	Bloco De Requisição De Reposição 50 x 1. medidas 15 x 21 cm. papel sulfite 75g. cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 6,11	R\$ 3.055,00
118925	Bloco De Requisição Interna De Combustível - 50 x 2 (1ª via branca destacável e 2ª via azul fixa), medidas 12 x 14 cm, papel autocopiativo 60g, numerado, 1 x 0.	SE	100	R\$ 6,82	R\$ 682,00
119217	Bloco De Termo De Movimentação De Prontuário - 50 x 1, medidas 15 x 21 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0.	SE	800	R\$ 7,30	R\$ 5.840,00
118927	Bloco De Termo De Ocorrência E Notificação - 50 x 2 (1 via branca e 1 verde), medidas 29,7 x 21 cm, papel autocopiativo 60g, 1 x 0, numerado.	SE	30	R\$ 10,85	R\$ 325,50
119033	Bloco De Termo De Responsabilidade Odontologia - 50 x 1, medidas 21 x 15 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0.	SE	500	R\$ 6,91	R\$ 3.455,00
118928	Bloco De Transferência De Restos Mortais - 50 x 1, medidas 21 x 15 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0, picotado.	SE	20	R\$ 3,93	R\$ 78,60
128218	Bloco Eletrocardiograma 50 x 1 medidas 15 x 21 cm, papel sulfite 75 g, cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 16,23	R\$ 8.115,00
128221	Bloco Encaminhamento 50 x 1 medidas 15 x 21 cm, papel sulfite 75 g, cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 4,73	R\$ 2.365,00
128222	Bloco Encaminhamento Para Atendimento Médico 50 x 1 medidas 15 x 21 cm, papel sulfite 75 g, cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 7,64	R\$ 3.820,00
128223	Bloco Guia De Atendimento Pequena Cirurgia 50 x 1 medidas 21 x 29,7 cm. Papel sulfite 75 g, cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 7,73	R\$ 3.865,00
128224	Bloco Indicação Clínica 50 x 1. Medidas 215 x 31 cm. Papel sulfite 75 g. Cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 10,51	R\$ 5.255,00
128225	Bloco Itinerário Semanal De Trabalho Guarda E Guarda Chefe Programa Controle Da Febre Amarela 50 x 1. Medidas 31,3 x 21,7 cm. Papel sulfite 75 g, cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 7,45	R\$ 3.725,00
128228	Bloco Laudo Médico Para Tratamento Fora Do Domicílio 50 x 1. Medidas 31,5 x 22 cm papel sulfite 75 g, cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 10,98	R\$ 5.490,00
128227	Bloco Laudo Para Solicitação De Autorização De Internação Hospitalar 50 x 1. Medidas 21 x 29,7 cm. Papel sulfite 75 g. Cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 6,39	R\$ 3.195,00
128229	Bloco Mapa De Atendimento Odontológico Na Área Preventiva 50 x 1. Medidas 21 x 29,7 cm. Papel sulfite 75 g. Cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 5,63	R\$ 2.815,00
128230	Bloco MS SUCAM Diretoria Regional De Minas Gerais 50 x 1. Medidas 21 x 31 cm. Papel sulfite 75 g. Cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 7,67	R\$ 3.835,00
119012	Bloco Odontologia Preventiva - 50 x 1, medidas 21x29,7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0.	SE	500	R\$ 5,74	R\$ 2.870,00
128226	Bloco Para Solicitação / Autorização De Procedimento Ambulatorial 50 x 2 primeira via branca destacável e segunda via verde. Medidas 21 x 29,7 cm. Papel autocopiativo 60 g. Cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 10,90	R\$ 5.450,00
128231	Bloco Pedidos De Exames 50 x 1, medidas 15,5 x 15,2 cm, papel sulfite 75 g, cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 9,32	R\$ 4.660,00
128232	Bloco Programa De Controle De Raiva Humana 50 x 1, medidas 15 x 21 cm, papel sulfite 75 g, cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 14,02	R\$ 7.010,00
128233	Bloco Questionário De Mamografia Centro Estadual De Atenção Especializada CEAE 50 x 1, medidas 21 x 31 cm, papel sulfite 75 g, cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 8,60	R\$ 4.300,00

Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais



128234	Bloco Registro Diário De Aplicações A Ultra Baixo Volume Programa Nacional De Controle Da Dengue PNCD 50 x 1, medidas 21 x 31 cm, papel sulfite 75 g, cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 14,65	R\$ 7.325,00
119014	Bloco Registro Diário De Atendimento Ambulatorial - 50 x 1, medidas 21 x 29,7 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0.	SE	500	R\$ 9,33	R\$ 4.665,00
128235	Bloco Registro Diário De UBV Programa Nacional Controle Da Dengue PNCD 50 x 1, medidas 26,6 x 20,7 cm, papel sulfite 75 g, cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 9,85	R\$ 4.925,00
128236	Bloco Registro Diário Do Serviço Antiveterioral Programa Nacional De Controle Da Dengue PNCD 50 x 1, medidas 21,5 x 30 cm, papel sulfite 75 g, cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 5,42	R\$ 2.710,00
128237	Bloco Requisição De Exame Citopatológico Colo Do Útero 50 x 1, medidas 19 x 31 cm, papel sulfite 75 g, cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 6,77	R\$ 3.385,00
128238	Bloco Requisição De Exame Histopatológico 50 x 1, medidas 21,5 x 31,6 cm, papel sulfite 75 g, cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 5,78	R\$ 2.890,00
118929	Bloco Requisição De Passagem - 50 x 3 (1ª via branca destacável, 2ª via verde destacável e 3ª via azul fixa), medidas 15,1 x 10,5 cm, papel autocopiativo 75g, 1 x 0, numerado nas 3 vias.	SE	100	R\$ 8,44	R\$ 844,00
128240	Bloco Resultado Da Mamografia Programa Nacional De Controle Do Câncer Do Colo Do Útero e da Mama 50 x 1, medidas 20,5 x 30 cm, papel sulfite 75 g, cor 1 x 1.	SE	500	R\$ 7,28	R\$ 3.640,00
128241	Bloco Resumo Semanal Do Serviço Antiveterioral Programa Nacional Controle Da Dengue PNCD 50 x 1, medidas 30,5 x 21,3 cm, papel sulfite 75 g, cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 6,06	R\$ 3.030,00
128242	Bloco Solicitação De Cateterismo Cardíaco / Angiografia Serviço De Cardiologia , medidas 31 x 21 cm, papel sulfite 75 g, cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 5,89	R\$ 2.945,00
123554	Bloco Sumulas De Voleibol - 50 x 3 (1 via branca, 1 azul, 1 rosa), medidas 29,5 x 38,5 cm, papel autocopiativo 60g, 1 x 0.	SE	10	R\$ 21,83	R\$ 218,30
128243	Bloco Transferência De Paciente 50 x 1, medidas 29,7 x 21 cm, papel sulfite 75g, cor 1 x 0.	SE	500	R\$ 5,50	R\$ 2.750,00
118931	Boletim De Inscrição Cadastral BIC - medidas 22,5 x 20 cm, papel sulfite branco 120g, 1 x 1 (diagramação conforme modelo).	SE	2.000	R\$ 6,83	R\$ 13.660,00
128296	Caderno Plano De Acompanhamento Familiar . Capa 42 x 29,7 cm. 4 x 0 cores. Escala off set em couche fosco cm 300g. Saída em CTP. Miolo 17 páginas. 21 x 29,7 cm. 4 cores escala off set 75 g. Saída em CTP. Dobra interna miolo. Alceadeira. Grampo. Com verniz total brilho. Número de lados 1.	SE	500	R\$ 33,96	R\$ 16.980,00
118940	Calendário De Mesa Personalizado - medidas 140 x 195 mm, 7 folhas com ilustrações contendo capa e os 12 meses do ano, base em papel triplex 375g, 1 lamina em papel couche 150g e 6 laminas em papel off-set 150g, 4x4, espiral metálica.	SE	200	R\$ 17,58	R\$ 3.516,00
119051	Capa Diário De Classe - medidas 32 x 43 cm, papel azul 180g, 1 x 0 (com vinco dobrado ao meio).	SE	6.000	R\$ 4,24	R\$ 25.440,00

Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais



104437	Carnês de IPTU. carne montado, com grampo e lombada, com código de barras padrão FEBRABAN, nas seguintes especificações: capa e contracapa mais duas folhas internas em papel sulfite 90gr., com pré-impressão 4x4 cores, com impressão a laser de dados variável em preto na capa e 08 laminas internas em papel branco sulfite 75g, com impressão apenas em uma face das laminas, no formato 99mm x 210mm (3 laminas por folha a4).	BL	40.000	R\$ 0,64	R\$ 25.600,00
119042	Cartão Da Criança - medidas 43x21cm, papel sulfite 180g, 4x4 (três dobras).	SE	3.000	R\$ 1,19	R\$ 3.570,00
119018	Cartão Da Gestante - medidas 21x30 cm, papel couche 180g, 4x4 (com duas dobras).	SE	3.000	R\$ 1,98	R\$ 5.940,00
128270	Cartão De Acompanhamento Dengue / Zika - medidas 21 x 29,7 cm. papel sulfite 180 g. cor 1 x 0.	SE	1.000	R\$ 1,10	R\$ 1.100,00
118934	Cartão De Estacionamento - medidas 15x21 cm, papel sulfite branco 180g, 4 x 1.	SE	20.000	R\$ 0,64	R\$ 12.800,00
119017	Cartão De Vacina - medidas 21 x 7,5 cm, papel sulfite branco 120g, 1 x 1 (com vinco dobrado ao meio).	SE	3.000	R\$ 1,25	R\$ 3.750,00
118939	Cartaz A2 120g - medidas 59,4 x 42 cm, papel couche brilho 120g, 4 x 0.	SE	16.000	R\$ 2,55	R\$ 40.800,00
118937	Cartaz A3 120g - medidas 42 x 29,7 cm, papel couche brilho 120g, 4 x 0.	SE	30.000	R\$ 3,33	R\$ 99.900,00
118938	Cartaz A3 90g - medidas 42 x 29,7 cm, papel couche brilho 90g, 4 x 0.	SE	5.000	R\$ 3,35	R\$ 16.750,00
128244	Cartilha Dicas Preventivas Acidentes De Transito e Incêndio Em Vegetação - Medidas 29,7 x 21 cm, papel couche brilho 150 g, cor 4 x 4.	SE	4.000	R\$ 5,50	R\$ 22.000,00
118945	Certidão Negativa - medidas 29,7 x 21 cm, papel sulfite branco 180g, 4 x 0 (diagramação conforme modelo).	SE	5.000	R\$ 2,38	R\$ 11.900,00
128245	Certidões Secretaria Municipal De Urbanismo - Cores Azul, Verde e Azul / Verde , medidas 29,7 x 21 cm. papel sulfite branco 180 g. cor 4 x 0. Diagramação conforme modelos.	SE	24.000	R\$ 4,34	R\$ 104.160,00
118946	Certificado Verge A4 - medidas 29,7 x 21 cm, papel verge 120g, 4 x 0.	SE	3.000	R\$ 4,40	R\$ 13.200,00
116572	Confecção de Carimbo Automático Redondo Grande - carimbo automático, auto-entintado, acrílico, retrátil com mola, refil medindo aproximadamente 48 mm. parte descritiva a ser confeccionada em fotopolimero, com área superior com visão do gravado na parte descritiva.	SE	70	R\$ 55,10	R\$ 3.857,00
118933	Confecção de Carimbo Automático Redondo Médio - carimbo automático, auto-entintado, acrílico, retrátil com mola, refil medindo aproximadamente 38 mm. parte descritiva a ser confeccionada em fotopolimero, com área superior com visão do gravado na parte descritiva.	SE	70	R\$ 48,88	R\$ 3.421,60
118932	Confecção de Carimbo Automático Redondo Pequeno - carimbo automático, auto-entintado, acrílico, retrátil com mola, refil medindo aproximadamente 28 mm. parte descritiva a ser confeccionada em fotopolimero, com área superior com visão do gravado na parte descritiva.	SE	70	R\$ 56,98	R\$ 3.988,60
116565	Confecção de Carimbo Automático Retangular Extra Grande - carimbo automático, auto-entintado, acrílico, retrátil com mola, refil medindo aproximadamente 69 x 30 mm. parte descritiva a ser confeccionada em	SE	150	R\$ 74,98	R\$ 11.247,00

Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais



	fotopolímero, com área superior com visão do gravado na parte descritiva.				
116564	confeccao de carimbo automatico retangular grande - carimbo automático, auto-entintado, acrílico, retrátil com mola, refil medindo aproximadamente 58 x 22 mm. parte descritiva a ser confeccionada em fotopolímero, com área superior com visão do gravado na parte descritiva.	SE	300	R\$ 51,19	R\$ 15.357,00
116563	Confeção de Carimbo Automático Retangular Médio - carimbo automático, auto-entintado, acrílico, retrátil com mola, refil medindo aproximadamente 47 x 18 mm. parte descritiva a ser confeccionada em fotopolímero, com área superior com visão do gravado na parte descritiva.	SE	315	R\$ 47,18	R\$ 14.861,70
116562	Confeção de Carimbo Automático Retangular Pequeno - carimbo automático, auto-entintado, acrílico, retrátil com mola, refil medindo aproximadamente 38 x 14 mm. parte descritiva a ser confeccionada em fotopolímero, com área superior com visão do gravado na parte descritiva.	SE	310	R\$ 34,31	R\$ 10.636,10
116569	Confeção De Carimbo em Madeira Retangular Extra Grande - carimbo em madeira envernizada, com base em borracha medindo aproximadamente 100 x 70 mm.	SE	50	R\$ 37,05	R\$ 1.852,50
116568	Confeção De Carimbo em Madeira Retangular Grande - carimbo em madeira envernizada, com base em borracha medindo aproximadamente 60 x 40 mm.	SE	50	R\$ 75,99	R\$ 3.799,50
116567	Confeção De Carimbo em Madeira Retangular Médio - carimbo em madeira envernizada, com base em borracha medindo aproximadamente 50 x 25 mm.	SE	50	R\$ 51,18	R\$ 2.559,00
116566	Confeção De Carimbo em Madeira Retangular Pequeno - carimbo em madeira envernizada, com base em borracha medindo aproximadamente 40 x 15 mm.	SE	50	R\$ 39,93	R\$ 1.996,50
128420	Confeção De Cartão de Passe Livre - Medidas 15 x 21 cm, papel sulfite branco 180g, 1 x 0, com aplicação de dados variáveis conforme a identificação individual do usuário fornecida pela Administração. Devendo ser aprovada previamente mediante apresentação de prova digital.	SE	300	R\$ 5,51	R\$ 1.653,00
129269	Confeção de Crachá de Identificação Funcional Personalizado Com Cordão e Clip de Fixação - descrição 1. Crachá funcional, • Material, PVC rígido de alta resistência, espessura aproximada de 0,76 mm. • impressão, colorida em alta resolução, frente e verso, com dados funcionais personalizados (nome, cargo, órgão, foto e logomarca institucional). • formato, retangular padrão cr-80 (85,6 mm x 54 mm). • acabamento, verniz de proteção (opcional), cantos arredondados. • furação, a laser ou mecânica, circular central superior (diâmetro aproximado de 5 mm), vazado diretamente no cartão, dispensando o uso de suporte porta-crachá adicional. 2. cordão personalizado, • material, poliéster acetinado ou similar. • largura, 15 mm (padrão), com impressão térmica, serigráfica ou por sublimação digital. • impressão, personalizada com logomarca e dizeres da "prefeitura municipal de patrocínio", na cor branca sobre fundo azul institucional.	SE	5.000	R\$ 21,74	R\$ 108.700,00

Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais



	• acabamento, costura reforçada com terminal metálico tipo ponteira niquelada e argola metálica redonda. 3. Sistema de fixação, • conector, clip metálico tipo jacaré de aço inoxidável. • finalidade, permite fixação prática e segura ao furo vazado do crachá, oferecendo mobilidade ao usuário com segurança.				
128422	Confecção de Crachá em PVC Branco Horizontal - dimensões 54mm x 85mm impressão frente colorido e verso preto. Com aplicação de dados variáveis conforme a identificação individual do usuário fornecida pela Administração. Devendo ser aprovada previamente mediante apresentação de prova digital.	SE	150	R\$ 14,25	R\$ 2.137,50
127673	Confecção de Marcador de Página em papel couche colorido 27 x 5 cm frente e verso.	SE	1.000	R\$ 1,39	R\$ 1.390,00
127682	Confecção e Troca de Borracha para Carimbo.	SE	1.200	R\$ 49,20	R\$ 59.040,00
119023	Controle do Hipertenso e do Diabético - medidas 21 x 10,5 cm, papel sulfite 120g, 4 x 1.	SE	300	R\$ 1,04	R\$ 312,00
118948	Convite - medidas 21 x 30 cm , papel couche brilho 180g, 4 x 0 com entrega em 03 (tres) dias uteis.	SE	2.000	R\$ 2,09	R\$ 4.180,00
123617	Convite - Medidas 45 X 22,5 Cm. papel couche brilhante 180g. 4 x 4. Com dobra. Com entrega em 03 (três) dias uteis.	SE	5.000	R\$ 10,75	R\$ 53.750,00
123120	Encadernação em Espiral Até 100 Folhas. Capa e contracapa em material polipropileno espessura de 030mm. capa na cor incolor e contracapa na cor preta. espiral em PVC na cor preto.	SE	200	R\$ 7,56	R\$ 1.512,00
123121	Encadernação em Espiral de 101 a 200 Folhas. Capa e contracapa material em polipropileno espessura de 030mm. capa na cor incolor e contra capa na cor preta. espiral em PVC cor preto.	SE	200	R\$ 34,50	R\$ 6.900,00
123435	Encadernação em Livro Capa Dura. Capa em Papel Percalux Grampeado com Gravação das Letras Em Dourado. Diversas Cores de Capa. Máximo de 500 Folhas.	SE	100	R\$ 69,75	R\$ 6.975,00
123118	Encadernação em Livro Capa Dura. Capa em Papel Percalux cor Preta Grampeado com Gravação das Letras em Dourado. Máximo de 500 Folhas.	SE	200	R\$ 76,73	R\$ 15.346,00
118952	Envelope Timbrado 1 Cor 16 X 23 - medidas 16 x 23 cm, papel branco 90g, 1 x 0.	SE	5.500	R\$ 1,06	R\$ 5.830,00
118950	Envelope Timbrado 1 Cor 24 X 34 - medidas 24 x 34 cm, papel branco 90g, 1 x 0.	SE	5.000	R\$ 1,95	R\$ 9.750,00
118951	Envelope Timbrado Colorido 16 X 23 - medidas 16 x 23 cm, papel branco 90g, 4 x 0.	SE	1.000	R\$ 2,02	R\$ 2.020,00
118949	Envelope Timbrado Colorido 24 X 34 - medidas 24 x 34 cm, papel branco 90g, 4 x 0.	SE	1.000	R\$ 3,49	R\$ 3.490,00
123568	Envelope Timbrado Na Cor Ouro Tamanho 24 X 34 cm.	SE	800	R\$ 0,87	R\$ 696,00
118954	Ficha de Inscrição de Eventos Esportivos - medidas 31,1 x 21,9 cm, papel sulfite branco 180gr, 4x4.	SE	500	R\$ 0,15	R\$ 75,00
118953	Ficha de Inscrição de Projetos - medidas 15 x 21 cm, papel sulfite branco 180gr, 4x4.	SE	5.000	R\$ 0,37	R\$ 1.850,00
119047	Ficha Projeto Tempo Integral - medidas 29,7 x 21 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0.	SE	3.000	R\$ 1,38	R\$ 4.140,00
118989	Ficha UBS Amarela - medidas 12 x 9,7 cm, papel sulfite amarelo 120g, 1 x 1.	SE	500	R\$ 1,19	R\$ 595,00

Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais



118988	Ficha UBS Azul - medidas 12 x 9,7 cm, papel sulfite azul 120g, 1 x 1.	SE	500	R\$ 0,18	R\$ 90,00
118957	Folder 15 X 21 - medidas 15 x21 cm, papel couche brilho 120g, 4x4 (com duas dobras).	SE	7.200	R\$ 1,03	R\$ 7.416,00
118955	Folder 21 X 30 - medidas 21 x30 cm, papel couche brilho 120g, 4x4 (com duas dobras).	SE	66.000	R\$ 5,33	R\$ 351.780,00
118956	Folder 21 X 30 Papel Reciclado - medidas 21 x30 cm, papel reciclado 180g, 4x4 (com duas dobras).	SE	1.000	R\$ 0,83	R\$ 830,00
128254	Folder Medidas 13,5 X 19,5 cm. Papel couche brilho 150g, 4 x 4.	SE	9.000	R\$ 1,07	R\$ 9.630,00
128257	Folder Medidas 21,0 X 29,7 cm, papel couche brilho 150g, 4 x 4.	SE	1.000	R\$ 1,26	R\$ 1.260,00
118958	Formulário de Avaliação - medidas 29,7 x 21 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 1.	SE	42.000	R\$ 2,43	R\$ 102.060,00
118961	Livreto 15 X 21 16 Páginas - medidas 15 x 21 cm, com capa 4x4, papel couche 250g. 16 páginas medidas 15x21,4x4, papel sulfite 75g (fechado e grampeado).	SE	5.000	R\$ 1,66	R\$ 8.300,00
118960	Livreto 15 X 21 4 Páginas - medidas 15 x 21 cm, papel couche 180g, 4 páginas, 4x4.	SE	11.200	R\$ 3,03	R\$ 33.936,00
123465	Livreto 15 X 21 8 Páginas. Capa em papel couche 170g 4 x 4. Miolo em papel couche 115g 4 x 4. fechado e grampeado.	SE	5.000	R\$ 3,25	R\$ 16.250,00
123468	Livreto 15 X 21. 20 Páginas. Capa em papel couche 170g 4 x 4. Miolo em papel couche 115g 4 x 4. fechado e grampeado.	SE	5.000	R\$ 3,37	R\$ 16.850,00
123469	Livreto 15 X 21. 24 Páginas. Capa em papel couche 170g 4 x 4. Miolo em papel couche 115g 4 x 4. fechado e grampeado.	SE	5.000	R\$ 3,03	R\$ 15.150,00
123466	Livreto 15 X 21. 12 Páginas. Capa em papel couche 170g 4 x 4. Miolo em papel couche 115g 4 x 4. Fechado e grampeado.	SE	5.000	R\$ 2,73	R\$ 13.650,00
123158	Livro de Atas. Capa dura cartonada na cor preta. 100 folhas numeradas. Medidas 220 x 320 mm. Papel sulfite 56g/m2. sem margem.	SE	200	R\$ 16,92	R\$ 3.384,00
119044	Livro De Ponto Diário Ensino Fundamental Nível I E II - capa e contracapa em papelão 770g, cor preta ou azul, revestido em papel couche brilho 90g, 100 folhas numeradas, medidas 31,5 x 22,5 cm, papel offset branco 75g, 1 x 1, encadernado em lombada quadrada com costura.	SE	500	R\$ 68,92	R\$ 34.460,00
128303	Livro de Registro Cemitério. Confecção de livro capa dura. Revestida em papel percalux na cor preta. Costurado e colado. Com gravação das letras em dourado. Medindo 21 x 29.7 cm. miolo em papel sulfite 75g. com 100 páginas impressas com numeração frente e verso. Com divisórias em 6 colunas. Contendo as escritas: datas, nome, funerária, q, av, c, conforme modelo.	SE	10	R\$ 55,43	R\$ 554,30
119045	Livro de Registro de Patrimônio - capa e contracapa em papelão 770g, cor preta ou azul, revestido em papel couche brilho 90g, 100 folhas numeradas, medidas 31,5x22,5 cm, papel offset branco 75g, 1 x 1, encadernado em lombada quadrada com costura.	SE	50	R\$ 91,20	R\$ 4.560,00
119046	Livro de Registro para Biblioteca - capa e contracapa em papelão 770g, cor preta ou azul, revestido em papel couche brilho 90g, 100 folhas.	SE	50	R\$ 81,43	R\$ 4.071,50

Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais



127536	Livro para Leis e Decretos capa preta dura e escrito Dourado.	SE	5	R\$ 114,00	R\$ 570,00
122390	Livro Termo de Visita de Inspetor 200 Páginas. Vertical capa dura revestida com percalux. cor azul miolo offset 90g/m2.	SE	200	R\$ 75,68	R\$ 15.136,00
118962	Mala Direta - medidas 29,7 x 21 cm, papel couche 120g, 4x4.	SE	2.000	R\$ 0,54	R\$ 1.080,00
119064	Panfleto Medidas 10 X 15 Cm Papel Couche Brilho 90g 4 X 0.	SE	6.000	R\$ 0,38	R\$ 2.280,00
119055	Panfleto Medidas 10 X 15 Cm Papel Couche Brilho 90g 4 X 1.	SE	6.000	R\$ 0,54	R\$ 3.240,00
118964	Panfleto Medidas 10 X 15 Cm Papel Couche Brilho 90g 4 X 4.	SE	10.000	R\$ 0,47	R\$ 4.700,00
118971	Panfleto Medidas 10 X 15 Cm Papel Sulfite 75g 4 X 0.	SE	3.000	R\$ 1,01	R\$ 3.030,00
118972	Panfleto Medidas 10 X 15 Cm Papel Sulfite 75g 4 X 1.	SE	3.000	R\$ 1,02	R\$ 3.060,00
118973	Panfleto Medidas 10 X 15 Papel Sulfite 75g 4 X 4.	SE	3.000	R\$ 0,26	R\$ 780,00
118965	Panfleto Medidas 15 X 21 Cm Papel Couche Brilho 90g 4 X 0.	SE	40.000	R\$ 0,26	R\$ 10.400,00
118966	Panfleto Medidas 15 X 21 Cm Papel Couche Brilho 90g 4 X 1.	SE	20.000	R\$ 0,43	R\$ 8.600,00
118967	Panfleto Medidas 15 X 21 Cm Papel Couche Brilho 90g 4 X 4.	SE	20.000	R\$ 0,49	R\$ 9.800,00
118974	Panfleto Medidas 15 X 21 Cm Papel Sulfite 75g 4 X 0.	SE	20.000	R\$ 0,74	R\$ 14.800,00
118975	Panfleto Medidas 15 X 21 Cm Papel Sulfite 75g 4 X 1.	SE	20.000	R\$ 1,64	R\$ 32.800,00
118976	Panfleto Medidas 15 X 21 Cm Papel Sulfite 75g 4 X 4.	SE	20.000	R\$ 0,49	R\$ 9.800,00
118968	Panfleto Medidas 21 X 30 Cm Papel Couche Brilho 90g 4 X 0.	SE	30.000	R\$ 0,74	R\$ 22.200,00
119065	Panfleto Medidas 21 X 30 Cm Papel Couche Brilho 90g 4 X 1.	SE	30.000	R\$ 0,43	R\$ 12.900,00
118970	Panfleto Medidas 21 X 30 Cm Papel Couche Brilho 90g 4 X 4.	SE	50.000	R\$ 1,13	R\$ 56.500,00
118977	Panfleto Medidas 21 X 30 Cm Papel Sulfite 75g 4 X 0.	SE	15.000	R\$ 0,60	R\$ 9.000,00
118978	Panfleto Medidas 21 X 30 Cm Papel Sulfite 75g 4 X 1.	SE	15.000	R\$ 2,59	R\$ 38.850,00
118979	Panfleto Medidas 21 X 30 Cm Papel Sulfite 75g 4 X 4.	SE	15.000	R\$ 0,79	R\$ 11.850,00
128259	Panfletos Medidas 14 X 22 Cm. Papel Couche Brilho 115 G. 4 X 4.	SE	11.000	R\$ 0,22	R\$ 2.420,00
128262	Panfletos Medidas 15 X 21 Cm. Papel Couche Brilho 170 G. 4 X 4.	SE	9.000	R\$ 0,59	R\$ 5.130,00
128263	Panfletos Medidas 16.5 X 24 Cm. Papel Couche Brilho 90 G. 4 X 4. Layout. Arte Final. Fotolito.	SE	1.000	R\$ 0,57	R\$ 570,00
127597	Papel Couche Brilhante 22 X 32 Cm 180 Gr.	SE	20.000	R\$ 4,00	R\$ 80.000,00
127595	Papel Couche Brilhante Medidas 297 X 21 Cm 180 G.	SE	10.000	R\$ 1,75	R\$ 17.500,00
127596	Papel Sulfite Medidas 297 X 21 Cm 180 G.	SE	20.000	R\$ 0,68	R\$ 13.600,00

Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais



119052	Pasta Com Abas Para Eventos - medidas 47 x 31 cm, papel 220g, 4 x 0 (com vinco dobrado ao meio) com aplicação de dados variáveis e impressão personalizada conforme informações fornecidas pela administração, devendo ser aprovada previamente mediante apresentação de prova digital.	SE	5.000	R\$ 9,82	R\$ 49.100,00
119053	Pasta Do Aluno - medidas 50x 33 cm, cartolina verde 180g, 1 x 0, com vinco e dobrada ao meio com aplicação de dados variáveis e impressão personalizada conforme informações fornecidas pela administração, devendo ser aprovada previamente mediante apresentação de prova digital.	SE	3.000	R\$ 3,35	R\$ 10.050,00
119054	Pasta Do Professor - medidas 50x 33 cm, cartolina branca 180g, 1 x 1, com vinco e dobrada ao meio com aplicação de dados variáveis e impressão personalizada conforme informações fornecidas pela administração, devendo ser aprovada previamente mediante apresentação de prova digital.	SE	2.000	R\$ 1,57	R\$ 3.140,00
128298	Pasta Personalizada Para Eventos Colorida 4 X 0 Cores. Confeccionada em papel triplex com plastificação brilho. Gramatura 250 g. medidas fechada 24 cm de largura x 32 cm de altura. Medidas aberta 30 cm de largura x 67 cm de altura. Com vinco. Corte faca especial. com bolso interno com aplicação de dados variáveis e impressão personalizada conforme informações fornecidas pela administração, devendo ser aprovada previamente mediante apresentação de prova digital.	SE	1.000	R\$ 3,82	R\$ 3.820,00
123082	Pasta Porta Diploma. - Medidas 30 x 42 cm. tinta escala em sulfite 220g. 4x0 cores. corte/vinco.	SE	300	R\$ 5,07	R\$ 1.521,00
118983	Pasta Protocolo Verde - medidas 50x 33 cm, cartolina verde 180g, 1 x 0, com vinco e dobrada ao meio.	SE	20.000	R\$ 1,31	R\$ 26.200,00
118984	Pre Sumulas De Esportes Diversos - medidas 15 x 21cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0.	SE	2.000	R\$ 34,18	R\$ 68.360,00
128295	Prestação de Serviço de Criação e Impressão de Crachá de apresentação com dados variáveis 4 x 1 individual para cada servidor com confecção da arte criação do layout e dados variáveis. conforme aprovação com material em pvc branco modo horizontal dimensões 54 mm x 85 mm com cordão completo.	SE	2.000	R\$ 10,04	R\$ 20.080,00
119043	Pulseira Adesiva - medidas 19 x 2,5 cm, papel couche brilho 75g, 4 x 0 com aplicação de dados variáveis e impressão personalizada conforme informações fornecidas pela administração, devendo ser aprovada previamente mediante apresentação de prova digital.	SE	3.000	R\$ 1,76	R\$ 5.280,00
123558	Serviço Gráfico Confecção De Agenda Tamanho A4 em capa dura. 80 folhas. Frente e verso. Encadernadas.	SE	50	R\$ 51,35	R\$ 2.567,50
116630	Serviço Gráfico Ficha de Biblioteca 19 x 9 cm 120g 1x1.	SE	3.000	R\$ 0,58	R\$ 1.740,00
116678	Serviço Gráfico Ficha de Inscrição - 21,1 x 8,6 cm sulfite 180g 4x0.	SE	1.000	R\$ 5,50	R\$ 5.500,00
116640	Serviço Gráfico Livreto 21 x 18 Cm. Capa Couche 180g 4 X 4 6 Páginas, Papel AP 75g 4 X 4 Grampeado.	SE	200	R\$ 3,15	R\$ 630,00
116582	Serviço Gráfico Papel Timbrado. Papel sulfite em tamanho A4 75g, colorido frente 4x0.	SE	20.000	R\$ 0,83	R\$ 16.600,00

Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais



128301	Serviço Gráfico Prontuário de Atendimento CRAS. Capa 42 x 29,7 cm. 4 x 4 cores. Escala off set em couche fosco cm 220g. Saída CTP. Miolo 08 págs. 21 x 29,7 cm. 4 cores. Escala off set em papel sulfite 75g. Saída em CTP. Dobra interna miolo. Alceadeira. Grampo. Com verniz total brilho. Número de lados 1.	SE	1.000	R\$ 5,40	R\$ 5.400,00
128293	Serviço Gráfico Rótulos de Soro. Papel autoadesivo leitoso. Impresso em UV. 44 grs. Com corte especial. medidas de 7,2 x 5,2 cm que caibam em três colunas de folhas com medidas 31 x 21,6 cm. Impressão 1 cor. 18 etiquetas por folha.	SE	1.000	R\$ 1,65	R\$ 1.650,00
125853	Serviço Gráfico. Bloco Pedagógico Para Pré-Escola. Turma 1º Período. 1º Bimestre.	SE	1.600	R\$ 13,20	R\$ 21.120,00
125857	Serviço Gráfico. Bloco Pedagógico Para Pre Escola. Turma 1º Período. 2º Bimestre.	SE	1.600	R\$ 13,20	R\$ 21.120,00
125855	Serviço Gráfico. Bloco Pedagógico Para Pre Escola. Turma 2º Período. 1º Bimestre.	SE	1.600	R\$ 13,02	R\$ 20.832,00
125856	Serviço Gráfico. Bloco Pedagógico Para Pre Escola. Turma 2º Período. 2º Bimestre.	SE	1.600	R\$ 13,40	R\$ 21.440,00
128275	Serviço Gráfico. Crachá. Dimensões 10 X 15 Cm. Material Papel Couche. 300g. Cor 4 X 0. 2 Furos.	SE	500	R\$ 1,43	R\$ 715,00
107751	Serviço Gráfico - Cartão De Visita, Cor: 4 X 1.	SE	10.000	R\$ 1,06	R\$ 10.600,00
118985	Termo De Atendimento Procon - medidas 29,7 x 21 cm, papel sulfite branco 75g, 1 x 0.	SE	3.000	R\$ 11,48	R\$ 34.440,00

1.2. O objeto desta contratação enquadra-se como serviço comum, nos termos da legislação vigente, uma vez que apresenta padrões de qualidade e desempenho definidos de forma objetiva, com base em especificações técnicas amplamente adotadas e reconhecidas pelo mercado.

1.2.1. Considerando que os valores estimados para cada item da Tabela I são inferiores a **R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)**, estes serão **exclusivos para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)**, nos termos do art. 48, inciso I, da **Lei Complementar nº 123/2006**.

1.2.2. Na hipótese de inexistência de no mínimo 03 (três) propostas apresentadas por ME/EPP, ou caso todas sejam inabilitadas ou desclassificadas, os respectivos itens poderão ser disputados pelas demais empresas participantes, de modo a assegurar a continuidade e a efetividade do certame.

1.3. Da Contratação

1.3.1. A contratação decorrente do presente procedimento estará vinculada à Ata de Registro de Preços, razão pela qual não se faz necessária a formalização de instrumento contratual, nos termos do inciso II do artigo 95 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais



1.3.2. Nessa hipótese, a execução do objeto será formalizada mediante emissão da respectiva nota de empenho, que atuará como instrumento hábil para efeitos legais, conforme dispõe também o Decreto Municipal nº 4.315, de 2024, e demais normas aplicáveis.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A justificativa referente a cada item a ser confeccionado encontra-se devidamente detalhada no Item I do Estudo Técnico Preliminar (ETP) que integra este Termo de Referência (TR), atendendo aos critérios de necessidade, adequação e vantajosidade exigidos pela legislação vigente.

2.2. A abertura do presente processo licitatório é motivada pela necessidade de atender, de forma regular e contínua, às demandas dos diversos setores da Administração Pública Municipal, cujos quantitativos estimados correspondem ao período de 12 (doze) meses.

2.3. A contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos e fornecimento de materiais personalizados justifica-se pela essencialidade desses insumos para a execução eficiente das atividades administrativas, informativas e operacionais, bem como para o adequado controle e registro dos serviços prestados.

2.4. Ressalte-se que as Secretarias Municipais não dispõem de estrutura física, equipamentos ou recursos humanos especializados para a produção interna dos materiais gráficos demandados, o que reforça a necessidade da contratação externa como medida indispensável para garantir a eficiência, a continuidade e a padronização dos serviços públicos.

2.5. Ainda que a presente demanda não conste de forma específica no Plano de Contratações Anual (PCA), encontra-se devidamente contemplada na Lei Orçamentária Anual (LOA) e no Quadro de Detalhamento de Despesas (QDD) do Município de Patrocínio/MG para o exercício de 2025, estando, portanto, em conformidade com a programação orçamentária vigente.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição detalhada da solução proposta está devidamente pormenorizada no Tópico VII do Estudo Técnico Preliminar (ETP), que integra este Termo de Referência (TR) como documento instrutivo do presente processo, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Da Vistoria

4.1.1. Não há necessidade de realização prévia do local de execução do serviço.

Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais



4.2. Da Subcontratação

4.2.1. É vedada a subcontratação, total ou parcial, do objeto contratual, salvo se houver previsão expressa e devidamente justificada no edital e no contrato, conforme estabelece o art. 122 da Lei Federal nº 14.133/2021. No presente certame, não se admite subcontratação, considerando-se a natureza do fornecimento e a necessidade de controle direto da execução por parte da contratada.

4.2.2. O descumprimento da vedação à subcontratação, bem como a inobservância de obrigações contratuais ou normativas, poderá ensejar a aplicação de multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta ou do contratado, conforme o caso, especialmente nas seguintes hipóteses:

I – Subcontratação em percentual superior ao eventualmente permitido ou em desconformidade com as cláusulas contratuais;

II – Retardamento injustificado dos procedimentos de contratação;

III – Comprovação de ausência de condições reais para a execução do objeto.

A aplicação das penalidades observará o devido processo legal, nos termos do Decreto Municipal nº 4.553, de 21 de março de 2025.

4.3. Da participação de consórcios:

4.3.1. Não será permitida a participação de empresas em consórcio neste procedimento licitatório, tendo em vista a baixa complexidade dos bens a serem adquiridos e a existência de fornecedores, no mercado, com plena capacidade técnica, financeira e operacional para o atendimento individual das condições estabelecidas no edital e neste Termo de Referência (TR). Tal vedação encontra amparo no art. 15, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.4. Da amostra

4.4.1. Não há exigência de apresentação da amostra para a execução do serviço.

4.5. Garantia da contratação

4.5.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, uma vez que a exigência de garantia representaria ônus desproporcional, além de não se justificar diante do baixo risco envolvido. Tal decisão fundamenta-se no art. 96 da Lei nº 14.133/2021, que estabelece a exigência de garantia como faculdade da Administração a ser avaliada conforme a conveniência e oportunidade no caso concreto.

Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais



5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Regime de execução: Menor preço por item

5.2. Da Forma de Execução, do Fornecimento e das Condições de Entrega

5.2.1. O fornecimento dos bens deverá ocorrer no prazo máximo de até 20 (vinte) dias úteis, contados a partir do recebimento, pela empresa contratada (detentora da Ata de Registro de Preços), da Nota de Empenho ou de outro instrumento hábil regularmente emitido pela Administração Pública.

5.2.1.1. Para os itens classificados como “CONVITES”, o prazo de entrega será de até 03 (três) dias úteis, contados nas mesmas condições acima estabelecidas no item anterior.

5.2.2. A entrega dos materiais deverá ocorrer no endereço especificamente indicado na respectiva Nota de Empenho e/ou Autorização de Fornecimento, emitida pela Secretaria Municipal demandante, no horário de expediente compreendido entre 08h00 e 11h00 e 13h00 e 17h30, de segunda a sexta-feira, excetuando-se feriados e pontos facultativos, mediante protocolo de recebimento.

5.2.3. Os materiais fornecidos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, caso estejam em desacordo com as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência (TR) ou com as condições constantes da proposta apresentada pela contratada. Havendo inconformidade, o item poderá ser rejeitado total ou parcialmente, sem prejuízo da aplicação das penalidades administrativas cabíveis, conforme previsto na legislação vigente.

5.2.4. A definição do layout, design e demais especificações visuais dos materiais será de responsabilidade da Administração Pública, que poderá:

- a) fornecer os arquivos finais em formato digital; ou
- b) solicitar à contratada o desenvolvimento de layout próprio, conforme diretrizes repassadas.

5.2.5. Neste último caso, a contratada deverá apresentar prova digital (mockup) em formato PDF para aprovação da Administração antes do início da produção gráfica definitiva, sendo vedada a confecção sem a devida validação expressa do modelo aprovado.

5.2.6. As medidas, tipos de acabamento, quantidades e demais características técnicas dos materiais estão especificadas no item 1.1 deste Termo de Referência e deverão ser rigorosamente observadas.

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços (ARP), ou outro instrumento hábil, deverá ser executado fielmente pelas partes envolvidas, conforme as cláusulas acordadas, as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal nº 4.315, de 22 de janeiro de 2024, e demais normas complementares, respondendo cada parte pelas consequências decorrentes da inexecução total ou parcial das obrigações assumidas.

Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais



6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da execução contratual por ato formal da Administração, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, mediante registro por apostila.

6.3. Todas as comunicações entre a Administração Pública e a contratada deverão ser formalizadas por escrito, admitindo-se, quando aplicável, a utilização de meio eletrônico oficial que permita a rastreabilidade e a comprovação do recebimento e do conteúdo da comunicação.

6.4. A Administração poderá convocar representantes da empresa contratada sempre que necessário, com vistas à imediata adoção de providências que assegurem o fiel cumprimento do contrato.

6.5. Após a formalização do contrato ou da Ata de Registro de Preços (ARP), a Administração poderá convocar a empresa contratada para reunião inicial, a fim de apresentar o plano de fiscalização. Este plano deverá conter as obrigações contratuais, as estratégias de execução, os métodos de verificação de resultados, os indicadores de desempenho, os procedimentos de fiscalização, os critérios de medição e pagamento, bem como as penalidades cabíveis.

Designação de Preposto

6.6. A contratada deverá designar formalmente um preposto antes do início da prestação dos serviços, informando expressamente seus poderes e responsabilidades quanto à representação da empresa e à supervisão da prestação dos serviços.

6.7. Quando a natureza do serviço exigir, o preposto deverá permanecer no local de execução durante o período estipulado em comum acordo com a Administração.

6.8. A Administração poderá recusar, mediante justificativa formal, a designação ou a permanência do preposto indicado, devendo a Contratada proceder à imediata substituição.

Fiscalização Contratual

6.9. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por um ou mais fiscais designados formalmente pela autoridade competente, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, com apoio de suas respectivas equipes técnicas e administrativas.

Fiscal Técnico

6.10. Compete ao fiscal técnico verificar a conformidade da execução com os termos contratuais, registrar as ocorrências relevantes, emitir notificações em caso de inconformidades, estabelecer prazos para correções e encaminhar ao gestor do contrato eventuais situações que exijam providências além de sua competência, conforme o art. 24 do Decreto Municipal nº 4.315, de 2024.

Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais



Fiscal Administrativo

6.11. Ao fiscal administrativo compete verificar a manutenção da regularidade fiscal e trabalhista da contratada, acompanhar os processos de empenho, liquidação e pagamento, analisar os termos aditivos e demais atos administrativos, atuando de forma preventiva e tempestiva sempre que identificar riscos ou descumprimentos, conforme o art. 25 do Decreto Municipal nº 4.315, de 2024.

Gestor do Contrato

6.12. O gestor do contrato será responsável pela coordenação geral da execução, promovendo o adequado registro e organização das informações, supervisionando as ações dos fiscais, emitindo relatórios de desempenho, validando os atestados de cumprimento contratual e adotando, quando necessário, medidas corretivas ou sancionatórias, conforme os arts. 23 e 24 do Decreto Municipal nº 4.315, de 2024.

6.20. O gestor deverá, ainda, adotar providências para a abertura de processo administrativo de responsabilização, quando verificada a ocorrência de infrações contratuais ou legais, além de emitir relatório conclusivo sobre o desempenho da contratada e o atendimento dos objetivos da contratação, encaminhando a documentação pertinente ao setor competente para fins de liquidação e pagamento.

7. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO, MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. Do Recebimento do Objeto:

7.1.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, mediante apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, acompanhada da respectiva nota de empenho, pelo agente responsável pelo acompanhamento e fiscalização contratual, para verificação posterior de sua conformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência (TR) e na proposta apresentada pela contratada.

7.1.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, caso se constate descumprimento das especificações contratuais, devendo ser reparado ou substituído pela contratada no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação formal, sem ônus para a Administração e sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis.

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado a partir da data de recebimento da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente pela Administração, após verificação da execução integral e satisfatória do objeto, formalizada mediante recibo e termo detalhado de aceitação.

7.1.3.1. O prazo de que trata o item anterior poderá ser excepcionalmente prorrogado, mediante justificativa formal, nos casos em que houver necessidade de diligências adicionais para aferição do cumprimento das obrigações contratuais.

7.1.4. Em caso de controvérsia relativa à execução do objeto, quanto à sua dimensão, qualidade ou quantidade, deverá ser observado o disposto no art. 143 da Lei Federal nº 14.133/2021, podendo a Administração solicitar a emissão de nota fiscal referente à parcela incontroversa, com vistas à liquidação e ao pagamento.

Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais



7.1.5. O prazo para recebimento definitivo não será contabilizado enquanto perdurarem inconsistências na execução do objeto ou na documentação fiscal apresentada, sendo o prazo suspenso até a sua regularização integral, sem prejuízo da adoção de medidas administrativas cabíveis.

7.2. Faturamento e Pagamento:

7.2.1. O faturamento será processado mensalmente, devendo a nota fiscal ser apresentada no início do mês subsequente à prestação dos serviços, para fins de atestação por parte da Gerência responsável.

7.2.2. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias úteis, contados do adimplemento das obrigações contratuais, mediante atesto da fiscalização e autorização da Gerência responsável da Secretaria competente.

7.2.3. A nota fiscal deverá conter a descrição detalhada da prestação dos serviços, incluindo o período de execução, em conformidade com os registros da fiscalização.

7.2.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida conforme a legislação tributária vigente.

7.2.5. Havendo qualquer irregularidade na nota fiscal/fatura apresentada, o prazo para pagamento será contado a partir da data de sua reapresentação devidamente regularizada.

7.3. Forma de Pagamento

7.3.1. O pagamento será processado mediante ordem bancária física ou eletrônica, ou por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com as devidas autorizações legais dos responsáveis pelas contas bancárias.

7.3.2. A retenção do Imposto de Renda na fonte deverá estar expressamente indicada no corpo do documento fiscal, conforme os percentuais estabelecidos no Anexo I da Instrução Normativa RFB nº

1.234/2012, em consonância com a Portaria SMFA nº 11/2023 e §5º do art. 2º da referida Instrução Normativa.

7.3.3. Empresas optantes pelo Simples Nacional ou beneficiárias de isenção ou não incidência tributária, deverão declarar expressamente essa condição no corpo da nota fiscal, conforme o disposto no art. 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Forma de Seleção e Critério de Julgamento da Proposta

8.1.1. A seleção do fornecedor será realizada por meio de licitação na modalidade Pregão, na forma eletrônica, adotando-se o critério de julgamento pelo Menor Preço, conforme previsto nos arts. 28, 29 e 33 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2. Exigências de Habilitação

8.2.1. Habilitação Jurídica

Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais



8.2.1.1. Deverá ser apresentada documentação que comprove a existência jurídica da pessoa jurídica, conforme o tipo societário ou natureza do licitante, nos termos da legislação vigente, incluindo, quando aplicável:

- a) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis (Empresário Individual ou EIRELI);
- b) CCMEI (para microempreendedor individual);
- c) Ato constitutivo e alterações, arquivados no órgão competente (para sociedades empresárias ou cooperativas);
- d) Portaria de autorização e documentos arquivados no país, no caso de empresas estrangeiras;

8.2.2. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista

- a) Prova de Inscrição no CNPJ;
- b) Prova de Inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver;
- c) Certidões Negativas de Débitos com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal;
- d) Certidão de Regularidade com o FGTS e INSS;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT;
- f) Declaração quanto a não contratação de menores em condições proibidas pela Constituição.

8.3. Qualificação Econômico - Financeira

8.3.1. Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica; na hipótese em que a certidão for positiva, caso a empresa se encontre em recuperação judicial ou extrajudicial, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento, pelo juízo competente, do plano de recuperação em vigor;

8.4. Critérios de Aceitabilidade da Proposta

8.4.1. A proposta deverá conter, no mínimo:

- a) Identificação Completa do Licitante (Razão Social, CNPJ, Endereço, Telefone e E-mail);
- b) Número e modalidade da Licitação;
- c) Descrição sucinta do objeto;

Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais



d) Preço Global e Unitário/Mensal, com valores expressos em moeda corrente nacional, em algarismos (com até duas casas decimais) e por extenso;

e) Declaração de validade da proposta por no mínimo 90 (noventa) dias, contados da assinatura.

9. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

9.1. Das Obrigações do Órgão ou da Entidade Gerenciadora

9.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços (ARP), com especial atenção ao controle dos quantitativos registrados e das autorizações de contratação, indicando o detentor do registro, as quantidades e os valores a serem praticados.

9.1.2. Autorizar a adesão à ARP por órgãos ou entidades não participantes, conforme disposições legais vigentes.

9.1.3. Monitorar os preços de mercado e os registrados, conduzindo os procedimentos necessários para a alterações nos preços registrados e substituições de marcas, quando devidamente justificadas.

9.1.4. Avaliar solicitações fundamentadas de inclusão ou alteração de itens propostas por órgãos ou entidades da Administração, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos, quando for o caso, visando à padronização e racionalização.

9.1.5. Aplicar penalidades, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nas hipóteses de descumprimento das condições estabelecidas na ARP ou no contrato, bem como em razão de condutas que comprometam o regular funcionamento do Sistema de Registro de Preços.

9.1.6. Decidir sobre a participação de órgãos ou entidades de outras esferas governamentais.

9.1.7. Publicar no Diário Oficial do Município todas as alterações relativas a preços e marcas registrados.

9.1.8. Exercer as demais competências atribuídas pelo Decreto Municipal nº 4.315/2024.

9.2. Das Obrigações do Detentor da Ata

9.2.1. Acusar formalmente o recebimento das Notas de Empenho ou de outros instrumentos hábeis emitidos pelos órgãos participantes.

9.2.2. Atender, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, às convocações para retirada das Notas de Empenho ou de outros instrumentos hábeis.

9.2.3. Atender pontualmente a todos os pedidos de fornecimento, sendo vedada qualquer postergação em razão de pleito de revisão de preços ou substituição de marca.

9.2.4. Praticar os preços e fornecer as marcas vigentes, conforme publicados no Diário Oficial do Município pelo Órgão ou Entidade Gerenciadora.

Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais



9.2.5. Executar os serviços ou fornecer os produtos no prazo, local e condições estabelecidas, observando fielmente as disposições do Edital e da ARP.

9.2.6. Assegurar a boa qualidade do serviço prestado ou do bem fornecido, responsabilizando-se por qualquer deterioração e promovendo sua correção substituição, quando necessário.

9.2.6.1. A responsabilidade pela quantidade dos produtos entregues persiste mesmo após o vencimento da vigência da ARP.

9.2.7. Promover, de forma imediata, a correção de irregularidades apontadas na execução do objeto, conforme exigências editalícias e disposições legais.

9.2.8. Fornecer os laudos técnicos ou análises exigidos pela Administração Pública durante a execução do fornecimento, sempre que necessário nos termos do edital e da legislação aplicável.

9.2.9. Manter, durante toda a vigência da ARP, as condições de habilitação exigidas na fase de licitação, em especial a regularidade fiscal e trabalhista, incluindo a comprovação da regularidade junto ao INSS e ao FGTS, devendo renovar e apresentar as certidões correspondentes ao setor competente sempre que solicitadas.

9.2.10. Comunicar imediatamente ao Órgão ou Entidade Gerenciadora qualquer alteração em seus dados cadastrais, visando à devida atualização.

9.2.11. Apresentar, sempre que requerido, documentação comprobatória do cumprimento de obrigações tributárias, sociais e outras exigidas por lei.

9.2.12. Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros decorrentes da execução do fornecimento, inclusive quanto à remuneração de seu pessoal.

9.2.13. Arcar com todas as despesas relacionadas ao fornecimento contratado, incluindo tributos, fretes, embalagens e demais encargos.

9.2.14. Responder integralmente por quaisquer danos causados ao Órgão ou Entidade Gerenciadora ou a terceiros, em razão de culpa ou dolo na execução da ARP, não eximindo ou reduzindo tal responsabilidade e eventual fiscalização da Administração.

9.2.15. Observar integralmente a legislação trabalhista, não empregando menores de dezoito anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, nem menores de dezesseis anos em qualquer atividade, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos, nos termos do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

9.2.16. Deverá cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais



10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, poderão ser aplicadas à contratada as seguintes sanções administrativas:

I – Advertência;

II – Multa, que poderá variar entre 0,5% (cinco décimos por cento) e 30% (trinta por cento);

III – Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública;

IV – Declaração de Idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a sanção.

10.2. Para aplicação das sanções previstas, serão observados os seguintes critérios:

I – A natureza e a gravidade da infração cometida;

II – As circunstâncias do caso concreto;

III – A existência de circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV – A eventual existência ou aperfeiçoamento de programa de integridade implementado pela contratada, conforme diretrizes dos órgãos de controle.

10.3. As sanções previstas nos incisos I a IV poderão ser aplicadas isoladamente ou cumulativamente, sem prejuízo das demais cominações legais, inclusive da obrigação de reparação integral dos danos causados.

10.4. O atraso injustificado na execução do objeto sujeitará a contratada à aplicação de multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor da parcela inadimplida ou da parcela do contrato correspondente, até o limite de 30% (trinta por cento), salvo disposição diversa constante no instrumento convocatório.

10.5. A multa moratória poderá, a critério da Administração, ser convertida em multa compensatória, caso o inadimplemento venha a comprometer a finalidade do contrato, podendo ser aplicada cumulativamente com outras sanções previstas neste Termo de Referência (TR).

10.6. Poderá ser aplicada multa compensatória de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, quando verificada a entrega do objeto contratual em desconformidade com as especificações, condições e qualidade previstas, ou com vícios ocultos que o tornem impróprio ao uso a que se destina.

10.7. Poderá ser aplicada multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta ao licitante, ou sobre o valor do contrato ao contratado, nos casos de:

I – Retardo injustificado no procedimento de contratação;

II – Descumprimento de normas legais ou regulamentares;

III – Inobservância das obrigações assumidas;

IV – Infringência ao disposto no Decreto Municipal nº 4.553/2025.

Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais



10.8. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência contratual, sujeitando a contratada às penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo das responsabilidades civis e criminais cabíveis.

10.9. As sanções serão aplicadas mediante processo administrativo regular, assegurando o contraditório e a ampla defesa à contratada.

11. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

11.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 2.617.412,30 (dois milhões seiscentos e dezessete mil quatrocentos e doze reais e trinta centavos) com valores levantados pelo Banco de Preços apartados nas Tabelas I e II no item 1.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. A indicação da(s) dotação(ções) orçamentárias pertinente(s) será exigida no momento da contratação, conforme previsto no art. 18, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, e constará expressamente do instrumento de formalização da despesa.

12.2. A presente licitação será custeada por meio de dotação orçamentária cujo Elemento de Despesa corresponde à classificação econômica: *Serviços Gráficos e Material de Expediente*.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Após a homologação do resultado do certame licitatório, será formalizada a Ata de Registro de Preços (ARP), instrumento de natureza vinculativa, com força obrigacional, que possibilitará contratações futuras, nos termos do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

13.1.1. Para a assinatura da ARP, a empresa adjudicatária deverá estar regularmente cadastrada no Sistema de Cadastramento do Município e comprovar, obrigatoriamente, a manutenção das condições de habilitação exigidas na fase licitatória.

13.2. A Prefeitura Municipal de Patrocínio/MG atuará como órgão gerenciador da presente Ata de Registro de Preços (ARP).

13.3. A presente ARP será destinada exclusivamente à Administração Pública Municipal de Patrocínio/MG, não havendo previsão de participação de órgãos ou entidades de outras esferas ou entes federativos.

13.4. A empresa adjudicatária disporá do prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação formal, para a assinatura da ARP, sob pena de decadência do direito à contratação.

13.4.1. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, uma única vez e por igual período, mediante solicitação formal e devidamente justificada pela empresa adjudicatária, desde que aceita pela Administração.

Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais



13.4.2. No ato da assinatura da ARP, será exigida da adjudicatária a apresentação de Declaração de Atendimento à Lei Orgânica do Município de Patrocínio/MG, como condição essencial à formalização do ajuste.

13.5. Em caso de recusa ou omissão injustificada da empresa adjudicatária, poderá o órgão gerenciador convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para assinatura da ARP, nas condições estabelecidas no edital.

13.6. A ata de registro de preços terá prazo validade de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, conforme dispõe o artigo 53, § 1º e 2º, Decreto Municipal nº 4.315/2024.

13.6.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

13.7. A Ata de Registro de Preços (ARP) será lavrada em 02 (duas) vias de igual teor e forma, devidamente assinadas pelas partes.

13.8. A ARP conterá, obrigatoriamente, as seguintes cláusulas essenciais:

- a) identificação do órgão gerenciador e da empresa detentora;
- b) descrição detalhada do objeto registrado;
- c) valor total estimado;
- d) preços unitários registrados e de mercado;
- e) marcas e especificações técnicas;
- f) locais de entrega;
- g) obrigações recíprocas das partes;
- h) condições de fornecimento;
- i) penalidades aplicáveis;
- j) diferença percentual entre o preço registrado e o de mercado, quando aplicável.

13.9. Para fins de publicidade e eficácia jurídica, o extrato e o resumo da Ata de Registro de Preços (ARP) serão publicados no Diário Oficial do Município, às expensas da Administração Pública Municipal.

14. DO REAJUSTE E REEQUILÍBRIO

14.1. O contrato, se necessário, será reajustado mediante iniciativa do Contratado, desde que observados o interregno mínimo de 1 (um) ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, tendo como base a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC).

14.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;

Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais



14.3. No caso de atraso na divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s);

14.4. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s);

14.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor;

14.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo;

14.7. O reajuste será realizado por apostilamento;

14.8. O reequilíbrio econômico-financeiro do objeto desta licitação será analisado e processado em conformidade com a Lei nº 14.133/2021. Cabe a CONTRATADA apresentar documentos (originais ou autenticados em cartório) que justifiquem e comprovem o pedido de reequilíbrio:

14.8.1. Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração do serviço, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, os valores constantes desta cláusula serão ajustados na proporção da alteração que houver nos preços do serviço, precedido da demonstração do aumento dos custos, os quais poderão ser comprovados com documentos fiscais, contratos, convenções coletivas, na devida proporção do reflexo na formação da planilha de preço e compatibilidade com os valores de mercado;

14.8.2. O reequilíbrio econômico-financeiro do contrato ocorrerá, ainda, quando da redução dos custos;

14.8.3. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso;

14.8.4. Incumbirá ao interessado a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso do reequilíbrio econômico-financeiro a ser aprovado pela CONTRATANTE, juntando o respectivo memorial de cálculo e as demais provas que se fizerem necessárias.

15. UNIDADE RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

15.1. As atividades de acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços e fornecimentos decorrentes da presente Ata de Registro de Preços (ARP) serão exercidas pelas Secretarias Municipais demandantes, por

www.patrocinio.mg.gov.br – (34) 3839-1800 – Avenida João Alves do Nascimento, nº 1.452, Cidade Jardim
CEP: 38.747-050

Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais



intermédio de seus respectivos gestores e fiscais de contratos, devidamente designados conforme o Decreto Municipal nº 4.666, de 06 de agosto de 2025.

Patrocínio/MG, 10 de setembro de 2025.

Erika Rodrigues da Silva Oliveira
Equipe de Planejamento

Aprovação do Termo de Referência:

Objetivo: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos e no fornecimento de materiais gráficos personalizados, constante da(s) solicitação(ões) e conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência (TR).

Considerando que o estudo contempla elementos suficientes para a adequada caracterização dos objetos a serem contratados, aprovo o referido documento para que obrigatoriamente seja parte integrante do edital.

Aldo Candido Roriz Junior
Secretário Municipal de Administração