

1. PLANO DE TRABALHO

(Conforme art. 22 da Lei Federal nº 13.019/2014)

I - DADOS CADASTRAIS DO PROPONENTE

ENTIDADE:		CNPJ:	
SINDICATO RURAL DE PATROCÍNIO		23.410.590/0001-26	
ENDEREÇO: Avenida Marciano Pires, 622			
BAIRRO	CEP	CIDADE	FONE:
Distrito Industrial	38.740-500	Patrocínio – MG	034-3831-3445
REPRESENTANTE LEGAL: MARCONI MALAGOLI			
CPF: 144.602.036-34		C. IDENTIDADE: M-156.928	
ENDEREÇO: Rua Pedro Barbosa Victor, 578			
BAIRRO	CEP	CIDADE	FONE:
Centro	38740-004	Patrocínio	034 3831-3445

II - OBJETO DO ACORDO DE COOPERAÇÃO

A presente parceria tem por finalidade viabilizar a realização da FENACAFÉ 2026, a ocorrer no período de 06 a 09 de maio de 2026, em alusão ao aniversário de fundação do Município de Patrocínio/MG. O evento tem como propósito fomentar a cultura e as tradições locais, impulsionar o comércio, fortalecer o turismo e ampliar as oportunidades de lazer, contribuindo, de forma direta e indireta, para o desenvolvimento econômico, social e cultural do Município e de toda a região.

III - DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA (NEXO ENTRE A REALIDADE E AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS)

O Município de Patrocínio foi fundado em 07 de abril de 1842 e completará

184 anos em 2026. Tradicionalmente, o Poder Público promove eventos comemorativos pelo aniversário da cidade, com apresentações musicais que proporcionam momentos de integração social e cultural à população patrocínense e aos visitantes dos municípios vizinhos.

A FENACAFÉ consolidou-se como evento de grande relevância para a comunidade local, constituindo celebração da cultura popular. Em 2023, a Lei Estadual nº 24.467 reconheceu a festa “como de relevante interesse cultural do Estado a Festa Nacional do Café realizada no Município de Patrocínio”, com o objetivo de “valorizar bens, expressões e manifestações culturais dos diferentes grupos formadores da sociedade mineira” (art. 2º).

Patrocínio é reconhecido nacionalmente como um dos maiores produtores de café do Brasil e o maior produtor de café arábica do mundo em área cultivada. Anualmente, realiza a FENACAFÉ - Festa Nacional do Café, evento de expressiva importância econômica, social e cultural, que tem por finalidade promover o setor cafeeiro, valorizar os produtores rurais, fomentar negócios e incentivar o turismo e a cultura no Município.

A FENACAFÉ representa oportunidade singular de fortalecimento da identidade econômica e cultural local, gerando impactos positivos como: fomento à economia com geração de emprego e renda; promoção do agronegócio por meio de feiras, exposições e rodadas de negócios; fortalecimento do turismo e da cultura com atrações artísticas e gastronômicas; e integração entre comunidade rural e urbana, permitindo o intercâmbio de conhecimentos entre produtores, empresários e consumidores.

Nesse contexto, o evento consolidou-se como o maior do Município, reunindo exposição agropecuária, comércio, rodeio, apresentações artísticas, atividades culturais e gastronômicas, feira do café e ampla movimentação turística. Diante de sua complexidade estrutural e logística, a realização do evento não pode se limitar à atuação exclusiva do Poder Público, exigindo experiência técnica, mobilização de recursos privados e infraestrutura adequada, o que justifica a parceria.

A celebração da cooperação com entidade que possua comprovada capacidade técnica e operacional mostra-se conveniente e necessária. O Sindicato Rural de Patrocínio enquadra-se nesse perfil, sendo instituição tradicional, com reconhecida competência na execução de feiras, exposições, rodeios, shows e

eventos culturais e agropecuários de grande porte, diversas vezes em parceria com o Município.

A expertise do Sindicato abrange gestão de estruturas, logística, segurança, montagem de arenas, pavilhões, espaços comerciais e gastronômicos, bem como atendimento às normas de engenharia, vigilância sanitária, segurança do trabalho, prevenção de incêndios e acessibilidade. Assim, a parceria permitirá a implementação de todas as ações essenciais à FENACAFÉ 2026, alinhada às políticas públicas de desenvolvimento econômico, social e cultural.

O Parque de Exposições Brumado dos Pavões, sede do Sindicato, dispõe de arena de rodeio, arquibancadas, palco, pavilhões comerciais e agropecuários, tatersais, quiosques, áreas de alimentação, estacionamento, rede de energia e instalações sanitárias, sendo a única estrutura local apta a suportar, com segurança, a dimensão do evento.

Além de adequada tecnicamente, a parceria gera expressivo retorno econômico, com aumento da circulação de renda, ampliação do turismo, fortalecimento do comércio, da hotelaria e de serviços, bem como divulgação regional da imagem institucional do Município.

Sob o aspecto cultural e social, a FENACAFÉ assegura acesso gratuito da população às atrações, democratizando o lazer, valorizando a cultura regional e fortalecendo vínculos comunitários, também permitindo a atuação de entidades sociais e filantrópicas.

Do ponto de vista institucional, a parceria otimiza estruturas existentes, evita gastos adicionais, amplia a eficiência administrativa e reafirma o compromisso público com o desenvolvimento local. A cooperação com o Sindicato representa, assim, a alternativa mais segura, vantajosa e alinhada ao interesse público, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014.

Para tanto, o Sindicato disponibilizará toda a infraestrutura necessária, compreendendo arena de rodeio, palco, arquibancadas, pavilhões, tatersais, quiosques, restaurante, área comercial, estacionamentos e espaço destinado a parque de diversões, no Parque de Exposições Brumado dos Pavões.

O Município, por sua vez, contratará os artistas por inexigibilidade, nos termos do art. 74 da Lei nº 14.133/2021, para apresentações gratuitas ao público, cabendo exclusivamente à Administração a escolha das atrações, sem intervenção do

Sindicato.

Os shows indicados são:

- Dia 06 de maio de 2026: Gustavo Lima
- Dia 07 de maio de 2026: Nattam
- Dia 08 de maio de 2026: João Bosco e Vinícius
- Dia 09 de maio de 2026: Murilo Huff

Os artistas foram indicados de acordo com o perfil de evento e público e poderão ser substituídos pela administração municipal.

IV - DESCRIÇÃO DE METAS A SEREM ATINGIDAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS

Meta 1: REALIZAÇÃO INTEGRAL DA FENACAFÉ 2026

Realização integral da FENACAFÉ 2026, no período de 06 a 09 de maio de 2026, com plena execução das atividades programadas, garantindo segurança, organização, acesso público e regular funcionamento das estruturas do evento.

Atividades previstas:

1. Funcionamento de parque de diversões;
2. Estruturação e exploração de espaços comerciais;
3. Organização da praça de alimentação;
4. Execução de shows artísticos;
5. Realização de rodeio;
6. Disponibilização e gestão de camarotes;
7. Operação de boate/arena de entretenimento;
8. Execução da modalidade esportiva *Team Penning*;
9. Realização da Feira do Café e demais exposições correlatas;
10. Feira de animais e exposição de semoventes;
11. Organização e controle de estacionamento.

Atividades: Planejamento geral; organização dos espaços; credenciamento de expositores; execução do rodeio; operação da pista de teampenning; funcionamento da Feira de Negócios; apoio às atrações; manutenção das áreas; segurança; limpeza; encerramento e desmontagem.

Indicadores: Realização de todos os dias; execução integral das provas e feiras;

cumprimento do cronograma; fluxo de público; funcionamento contínuo.

Crítérios de aferição: Vistorias; relatórios; registros fotográficos; checagem do cronograma; validação municipal.

Resultados esperados: Evento completo, organizado e seguro.

META 2 – ENTREGA DA ESTRUTURA FÍSICA COMPLETA E OPERACIONAL DO EVENTO

Entrega: Montagem integral da infraestrutura necessária: palco, som, iluminação, LED, arena de rodeio, pista de teampenning, pavilhões da Feira de Negócios, arquibancadas, camarotes, sanitários, rede elétrica, pavilhões de café, praça gastronômica, estacionamento e cercamento.

Atividades: Contratação de fornecedores; montagem das estruturas; instalação de equipamentos; montagem da arena de rodeio; montagem da pista de teampenning; montagem dos estandes da Feira de Negócios; sinalização; testes; inspeções.

Indicadores: ARTs; laudos; vistorias; registros fotográficos; aprovação técnica.

Crítérios de aferição: Laudos; inspeções; relatórios técnicos; verificação de estabilidade; funcionamento contínuo.

Resultados esperados: Estrutura completa, segura e funcional.

META 3 – EXECUÇÃO COMPLETA DA PROGRAMAÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL

Entrega: A execução integral da programação artística e cultural da FENACAFÉ 2026 compreende a realização de todos os shows, apresentações culturais e atrações previstas no cronograma oficial, incluindo:

Artistas de renome nacional contratados diretamente pelo Município, cuja apresentação deverá ser garantida pela organização parceira mediante suporte operacional, técnico e estrutural.

Atrações regionais, apresentações culturais tradicionais, grupos locais e intervenções artísticas diversas.

Atividades complementares de cultura, lazer e integração comunitária.

A entrega engloba o cumprimento rigoroso dos horários, o pleno funcionamento do sistema de som, iluminação, painéis, efeitos especiais e demais necessidades

técnicas, bem como o atendimento integral aos riders técnicos, quando aplicáveis.

Inclui ainda: Preparação e operação do backstage e áreas de apoio. Organização das áreas de público, com controle de acesso e segurança integrada. Suporte às equipes e estruturas disponibilizadas pelo Município para os artistas contratados. Garantia da realização das apresentações com padrões adequados de qualidade técnica, segurança, logística e experiência do público.

Atividades: Para assegurar a execução plena desta meta, a organização parceira desenvolverá, entre outras, as seguintes atividades: Articulação e agendamento das atrações previstas no cronograma, mantendo alinhamento com a Secretaria Municipal responsável e com a Coordenação Geral do evento. Preparação técnica do palco principal e palcos secundários, incluindo montagem e testes de som, iluminação e equipamentos específicos requisitados por cada artista.

Checagem completa da infraestrutura antes de cada apresentação, com atenção especial ao cumprimento das especificações técnicas previstas nos contratos e riders. Coordenação de equipes técnicas de áudio, iluminação, montagem, desmontagem e apoio de produção.

Organização das áreas de público, incluindo orientação, circulação, cercamento e estratégias de contenção e segurança.

Gerenciamento da logística interna de entrada, permanência e saída de artistas, bandas, equipes técnicas e materiais.

Organização, limpeza e manutenção das áreas de apresentação antes, durante e após os shows.

Sincronização dos horários de cada apresentação com a programação geral do evento, garantindo fluidez operacional e cumprimento do cronograma.

Suporte operacional à execução dos shows dos artistas contratados diretamente pelo Município, garantindo condições adequadas para realização das apresentações.

Indicadores: Registro integral das apresentações; cumprimento do cronograma; funcionamento pleno de som e iluminação; conformidade aos riders; registros fotográficos; fluxo de público; relatórios de equipes técnicas.

Crítérios de aferição: Vistorias presenciais; registros audiovisuais; relatórios de produção; checagem do atendimento aos riders; análise da operação do backstage; documentação apresentada; verificação da logística e das condições técnicas.

Resultados esperados: Execução plena da programação artística com qualidade

técnica, segurança e elevado nível de satisfação do público.

META 4 – ORGANIZAÇÃO, COMERCIALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS INTERNAS

Entrega: Gestão das atividades econômicas internas: praça gastronômica, stands comerciais, pavilhões de café, parque de diversões, camarotes, boate, estacionamento, espaços promocionais e Feira de Negócios.

Atividades: Comercialização dos lotes; organização dos espaços; suporte aos comerciantes; montagem dos estandes; fiscalização de preços; operação do parque; gestão dos camarotes; organização da boate; logística interna da Feira de Negócios.

Indicadores: Ocupação total; regularidade documental; fluxo comercial; funcionamento contínuo; satisfação dos comerciantes.

Crítérios de aferição: Vistorias; análise documental; fotos; registros de operação; relatórios finais.

Resultados esperados: Sustentabilidade financeira; fortalecimento do comércio; ampliação de oportunidades.

META 5 – GARANTIA DAS CONDIÇÕES DE SEGURANÇA, HIGIENE, ACESSIBILIDADE E ORGANIZAÇÃO OPERACIONAL

Entrega: Ambiente seguro, higienizado, organizado e acessível durante todo o evento.

Atividades: Segurança privada; monitoramento; brigadistas; detectores; higienização; limpeza contínua; organização de filas; iluminação; coleta de resíduos.

Indicadores: Registros de ocorrências; laudos de segurança; abastecimento de sanitários; registros fotográficos.

Crítérios de aferição: Relatórios de segurança; laudos do Corpo de Bombeiros; vistorias; checagem da limpeza e acessibilidade.

Resultados esperados: Ambiente seguro, limpo, organizado e acessível.

META 6 – REALIZAÇÃO DAS AÇÕES SOCIAIS E CESSÃO DE ESPAÇOS GRATUITOS ÀS ENTIDADES

Entrega: Disponibilização de espaços gratuitos; suporte às entidades; execução de

ações sociais.

Atividades: Organização da lista de entidades; definição de espaços; orientação; acompanhamento; suporte operacional.

Indicadores: Número de entidades; regularidade; atividades executadas; registros.

Crítérios de aferição: Vistorias; registros; relatórios das entidades; comprovação documental.

Resultados esperados: Fortalecimento social e comunitário.

META 7 – MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO FINAL E ENTREGA DO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Entrega: Relatório final completo, com comprovação de todas as metas, atividades, indicadores e resultados.

Atividades: Registros sistemáticos; reuniões; consolidação de dados; elaboração e entrega do relatório.

Indicadores: Entrega no prazo; completude; clareza; comprovação documental.

Crítérios de aferição: Análise documental; validação dos gestores; checagem das evidências; conformidade com o Plano.

Resultados esperados: Transparência e documentação plena da execução.

NATUREZA DA EXECUÇÃO

O projeto será desenvolvido sem repasse financeiro do Município ao Sindicato Rural. A entidade parceira utilizará receitas próprias obtidas pela exploração de espaços e atividades internas, aplicando integralmente tais recursos na execução do evento.

RESPONSABILIDADES DAS PARTES

O Município será responsável pela contratação das atrações culturais, fiscalização da execução, apoio institucional, supervisão geral e designação de gestores. O Sindicato Rural será responsável pela montagem e operação da infraestrutura, contratação de equipes técnicas, organização das atividades internas, segurança, limpeza, logística, comercialização de espaços e entrega do relatório final.

MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO

O monitoramento será realizado por meio de visitas técnicas, inspeções, reuniões de acompanhamento, registros fotográficos, documentos comprobatórios, relatórios de

fiscalização e análise do relatório final apresentado pelo Sindicato Rural.

Gestores municipais acompanharão todas as etapas; o Sindicato Rural apresentará relatório final detalhado com comprovação das metas, resultados, indicadores, fotos, laudos, ARTs e documentos operacionais.

V – RECEITA PREVISTA:

A expectativa de arrecadação do Sindicato Rural de Patrocínio decorre da exploração econômica de atividades tradicionalmente vinculadas à FENACAFÉ, cuja viabilidade financeira se sustenta na conjugação entre a cessão onerosa de espaços, a exploração de áreas comerciais e gastronômicas, a comercialização de camarotes e ingressos da boate, a venda de cotas e espaços publicitários, bem como na arrecadação proveniente das atrações complementares do evento. Os valores estimados resultam de metodologia objetiva e fundamentada, tomando como base as receitas efetivamente obtidas na edição de 2025, ajustadas proporcionalmente para 2026 em razão do aumento esperado de público, da ampliação das estruturas a serem ofertadas e da valorização da programação artística e comercial.

a) Parque de Diversões - R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais):

A receita decorre da cessão onerosa da área destinada à instalação e operação do parque de diversões, ficando a cargo da contratada o atendimento integral às normas de segurança, apresentação das respectivas ARTs e obtenção das licenças exigidas pelo Corpo de Bombeiros e demais órgãos de fiscalização. A estimativa está alinhada ao desempenho financeiro registrado nas últimas edições da FENACAFÉ.

b) Barracas de Comércio - R\$ 100.000,00 (cem mil reais):

A receita estimada decorre da exploração de até 40 espaços comerciais na Arena Cerrado, considerando-se o valor médio de locação de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) por unidade, conforme parâmetros praticados e desempenho financeiro verificado na edição de 2025 da FENACAFÉ.

c) Barracas Gastronômicas – R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais):

A receita estimada decorre da exploração da praça gastronômica, composta por até 100 barracas, que representam o principal núcleo de empreendedores do evento e respondem por parcela expressiva da arrecadação. A projeção considera o fluxo

elevado de público e o desempenho econômico registrado na edição de 2025, adotando como parâmetro o valor mínimo de R\$ 1.500,00 por unidade, acrescido de 35% sobre o quantitativo de bebidas comercializadas.

d) Camarotes - R\$ 550.000,00 (quinhentos e cinquenta mil reais):

A receita estimada decorre da comercialização de camarotes, categoria que permanece entre as mais procuradas pelo público em razão da visibilidade privilegiada dos shows e do ambiente diferenciado oferecido. A projeção reflete o desempenho expressivo alcançado na edição anterior, mantendo-se a expectativa de alta demanda e valorização do setor para 2026.

Observação: Os preços máximos de bebidas praticados pelos comerciantes fixados pelo Sindicato Rural como medida de equilíbrio econômico, padronização e acessibilidade ao público serão os seguintes: cerveja entre R\$ 8,00 e R\$ 12,00; refrigerante R\$ 8,00; água R\$ 5,00; energético entre R\$ 20,00 e R\$ 25,00.

e) Estacionamento - R\$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais):

A receita estimada decorre da exploração da área de estacionamento, cuja projeção considera capacidade aproximada de 650 vagas diárias, com preço máximo de R\$ 50,00 (cinquenta reais) por veículo, em conformidade com o padrão de arrecadação verificado na edição de 2025 da FENACAFÉ.

f) Patrocinadores e Publicidade - R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais):

A receita estimada abrange cotas publicitárias, ativações de marca, patrocínios institucionais, ações promocionais e exclusividades comerciais, sobretudo no segmento de bebidas. Essa modalidade constitui fonte essencial de viabilidade financeira do evento, contribuindo diretamente para o custeio das estruturas, da programação artística e das ações de comunicação oficial da FENACAFÉ.

g) Boate - R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais)

A receita estimada decorre da operação da boate, tradicional atrativo do evento, que será realizada em formato open bar. A projeção financeira baseia-se na venda de ingressos com valores entre R\$ 120,00 e R\$ 200,00, conforme parâmetros praticados e desempenho de arrecadação observado na edição de 2025 da FENACAFÉ.

h) Projeção em Telões - R\$ 140.000,00 (cento e quarenta mil reais):

A receita estimada decorre da comercialização de espaços publicitários veiculados nos telões instalados no Parque de Exposições, mantendo-se a expectativa de alta

adesão observada na edição de 2025, em razão da ampla visibilidade das marcas e do intenso fluxo de público durante toda a programação da FENACAFÉ.

i) Rádio, TV e Mídias Internas - R\$ 100.000,00 (cem mil reais):

A receita estimada refere-se à comercialização de espaços destinados à divulgação institucional, incluindo spots de rádio interno, inserções em painéis e mídias audiovisuais, além de demais formatos de publicidade contratados pelos apoiadores. Trata-se de categoria relevante para a visibilidade das marcas e para a sustentabilidade financeira do evento.

O valor total da receita estimada é de R\$ 2.770.000,00 (dois milhões setecentos e setenta mil reais).

A soma das receitas projetadas demonstra a capacidade de autofinanciamento parcial do evento, apoiada em metodologia realista baseada no comportamento econômico da edição anterior e no fortalecimento da programação de 2026.

Ampliação Estrutural e Aumento de Público em 2026, em virtude do expressivo sucesso da edição de 2025 que registrou recorde de público, elevado consumo e ocupação integral das áreas comerciais, projeta-se para 2026 uma ampliação significativa das estruturas montadas, abrangendo áreas gastronômicas, espaços comerciais, estacionamento, camarotes, áreas de circulação e capacidade logística.

A contratação de artistas de grande porte reforça a expectativa de aumento do público, o que naturalmente amplia a demanda por alimentação, bebidas, serviços, estacionamento e demais atividades exploradas no evento. Assim, a projeção de receita reflete não apenas o histórico recente, mas também a tendência de crescimento decorrente da programação ampliada e do fortalecimento da marca FENACAFÉ.

A edição de 2026 contará ainda com a inclusão de uma Feira do Café de grande porte, inexistente na edição anterior, voltada à exposição, degustação, comercialização e promoção nacional dos cafés produzidos em Patrocínio e no Cerrado Mineiro. Trata-se de evento historicamente reconhecido por atrair público especializado e consumidores de diversas regiões do país, como torrefadoras, cooperativas, exportadores, baristas, investidores e compradores internacionais.

A reintegração dessa feira à programação oficial da FENACAFÉ amplia significativamente o alcance do evento, qualificando seu perfil técnico e comercial e intensificando a circulação de pessoas no Parque de Exposições. Esse incremento

impacta diretamente a receita prevista, sobretudo nas áreas gastronômicas, comerciais, de estacionamento, publicidade e consumo geral, reforçando a justificativa para a ampliação estrutural e para o crescimento da arrecadação estimada em 2026.

VI – DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA:

A cargo do Município de Patrocínio:

Contratação de atrações artísticas:

- 06 de maio de 2026: Gustavo Lima – R\$ 1.600.000,00
- 07 de maio de 2026: Nattan – R\$ 700.000,00
- 08 de maio de 2026: João Bosco & Vinícius – R\$ 400.000,00
- 09 de maio de 2026: Murilo Huff – R\$ 600.000,00

Total das despesas a cargo do Município: R\$ 3.300.000,00 (três milhões e trezentos mil reais).

O Município também será responsável pelo pagamento dos direitos autorais de execução pública musical (ECAD), decorrentes das apresentações artísticas realizadas no evento.

A cargo do Sindicato Rural de Patrocínio:

- Contratação de artista regional – até R\$ 70.000,00
- Rodeio profissional com companhia internacional – R\$ 500.000,00
- Telões e rodeio digital – R\$ 60.000,00
- Sistema de som profissional de rodeio – R\$ 50.000,00
- Iluminação de arena para shows – R\$ 30.000,00
- Camarote empresarial – R\$ 240.000,00
- Estrutura da boate – R\$ 150.000,00
- Estrutura de arquibancadas – R\$ 160.000,00
- Mão de obra de produção em geral – R\$ 140.000,00
- Estrutura e mão de obra da praça de alimentação – R\$ 75.000,00
- Palco com estrutura de treliça para shows – R\$ 90.000,00

- Estrutura de iluminação de LEDs para palco – R\$ 90.000,00
- Sistema de bretes e arena para rodeio – R\$ 40.000,00
- Sonorização de grande porte para shows – R\$ 150.000,00
- Iluminação de grande porte – R\$ 85.000,00
- 200 banheiros químicos – R\$ 130.000,00
- 02 geradores – R\$ 60.000,00
- Decoração e cenografia geral – R\$ 80.000,00

Tendas e Estruturas Complementares:

- Tendas e coberturas – R\$ 70.000,00
- 1.000 metros de fechamento com placas – R\$ 50.000,00

Equipes e Segurança:

- 20 brigadistas – R\$ 20.000,00
- Show pirotécnico – R\$ 90.000,00
- Contratação de 150 seguranças por dia de evento – R\$ 160.000,00
- Locação de detectores de metais – R\$ 100.000,00

Exposições e Premiações:

- Premiação da exposição e julgamento do Nelore Pintado e Girolando – R\$ 80.000,00

Total das despesas a cargo do Sindicato Rural: R\$ 2.770.000,00

VII – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES, DO CUMPRIMENTO DAS METAS E DOS PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS

Os parceiros designarão gestores responsáveis pela coordenação, fiscalização e acompanhamento da execução do evento, atuando como pontos formais de comunicação e deliberação.

Qualquer alteração na grade de atividades, programação, logística ou estrutura deverá ser previamente comunicada ao outro parceiro, para ciência e adoção das providências administrativas pertinentes.

O Município de Patrocínio será responsável pela contratação direta das atrações artísticas que se apresentarão na Arena do Rodeio, nos seguintes termos:

- 06 de maio de 2026: Gustavo Lima – R\$ 1.600.000,00

- 07 de maio de 2026: Nattan – R\$ 700.000,00
- 08 de maio de 2026: João Bosco & Vinícius – R\$ 400.000,00
- 09 de maio de 2026: Murilo Huff – R\$ 600.000,00

O Sindicato Rural de Patrocínio deverá executar, diretamente ou mediante contratação de terceiros, todas as estruturas, serviços e operações indispensáveis à realização do evento, conforme especificações constantes do Termo de Referência apresentado pelo Município, que, juntamente com este Plano de Trabalho, integra o Acordo de Cooperação.

Caberá ao Sindicato promover a comercialização dos espaços comerciais, publicitários e correlatos, bem como a gestão operacional das receitas decorrentes.

Dois dos quatro pavilhões serão destinados, gratuitamente, às entidades socioassistenciais do Município de Patrocínio, com prioridade às regularmente constituídas e atuantes nas políticas públicas locais.

VIII - PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

O cumprimento das metas estabelecidas será aferido a partir da efetiva realização do evento no período estipulado, observando-se rigorosamente o cronograma aprovado e as responsabilidades atribuídas a cada parceiro. A execução deverá refletir a plena observância deste Plano de Trabalho e de seus anexos, especialmente no que diz respeito às exigências técnicas, operacionais e normativas, de modo a garantir a entrega adequada do objeto pactuado e a geração de resultados positivos para o Município. A avaliação também considerará o atendimento das atividades previstas, a adequação das estruturas instaladas, a organização logística, a qualidade dos serviços ofertados e o desempenho das ações sob responsabilidade do Município e do Sindicato, assegurando a integralidade da execução. Ademais, a aferição de resultados levará em conta a presença e o engajamento do público, bem como o nível de satisfação aferido entre visitantes, expositores, comerciantes e patrocinadores, especialmente quanto à qualidade da programação artística, do ambiente, da logística geral, da segurança, da acessibilidade e da estrutura disponibilizada.

IX - PRAZO DE EXECUÇÃO:

ETAPA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO
Única	06 a 09 de maio de 2026.

X - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

Não haverá transferência de recursos financeiros para a OSC.

Os valores das despesas assumidas por cada uma das partes serão executados de acordo com as suas respectivas programações e contratos firmados.

Patrocínio, 27 de novembro de 2025.

MARCONI MALAGOLI

Presidente do Sindicato Rural de Patrocínio