



## MODELO DE PLANO DE TRABALHO

(Artigo 22 da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015)

### 1. DADOS GERAIS DA PROPONENTE

|   |                                   |                              |
|---|-----------------------------------|------------------------------|
| Nome<br><b>Projeto de Assistência Social em Patrocínio – PAS</b>                                  |                                   | CNPJ<br>04.866.237/0001-00   |
| Logradouro (Avenida, Rua, Rod.)<br>Rua Secundino de Faria Tavares, nº 1.011                       |                                   |                              |
| Bairro: Centro  | Cidade: Patrocínio/MG             | CEP<br>38740-052             |
| E-mail da Instituição<br><a href="mailto:projetopasptc@hotmail.com">projetopasptc@hotmail.com</a> | Redes Sociais                     |                              |
| Telefone 1<br>(34) 3831-8677  | Telefone 2<br>34 – 9-9921-0703    | Telefone 3<br>34-9-9176-7937 |
| <b>DADOS BANCÁRIOS</b>  | AG. 0274-7<br>BANCO DO BRASIL S/A | CONTA CORRENTE: 69300-6      |

### 2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA PROPONENTE

|   |                               |                     |                    |
|---|-------------------------------|---------------------|--------------------|
| Nome<br><b>Wallace Silva Honorato</b>         |                               |                     | CPF:<br>[REDACTED] |
| Nº RG<br>[REDACTED]                           | Órgão Expedidor<br>[REDACTED] | Cargo<br>Presidente | Função             |
| Logradouro (Avenida, Rua, Rod.)<br>[REDACTED] |                               |                     |                    |
| Bairro<br>[REDACTED]                          | Cidade<br>Patrocínio          |                     | CEP<br>[REDACTED]  |
| Telefone 1<br>[REDACTED]                      | Telefone 2<br>()              | Telefone 3<br>()    |                    |

### 3. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

|                                     |                             |   |
|-------------------------------------|-----------------------------|---|
| Nome: Deividiane Lopes Ribeiro      |                             | Nº do Registro no Conselho Profissional<br>[REDACTED] |
| Área de Formação<br>Psicologia      | Cidade<br>Patrocínio – MG   | CEP<br>[REDACTED]                                     |
| Bairro<br>Centro                    |                             |   |
| E-mail do Técnico<br>[REDACTED]     | Telefone do Técnico 2<br>() |   |
| Telefone do Técnico 1<br>[REDACTED] |                             |   |

### 4. OUTROS PARCERIOS (Indicar se existem outros parceiros para execução deste projeto. Se não houver, não preencher)

Nome



1



CGC/CPF

Endereço

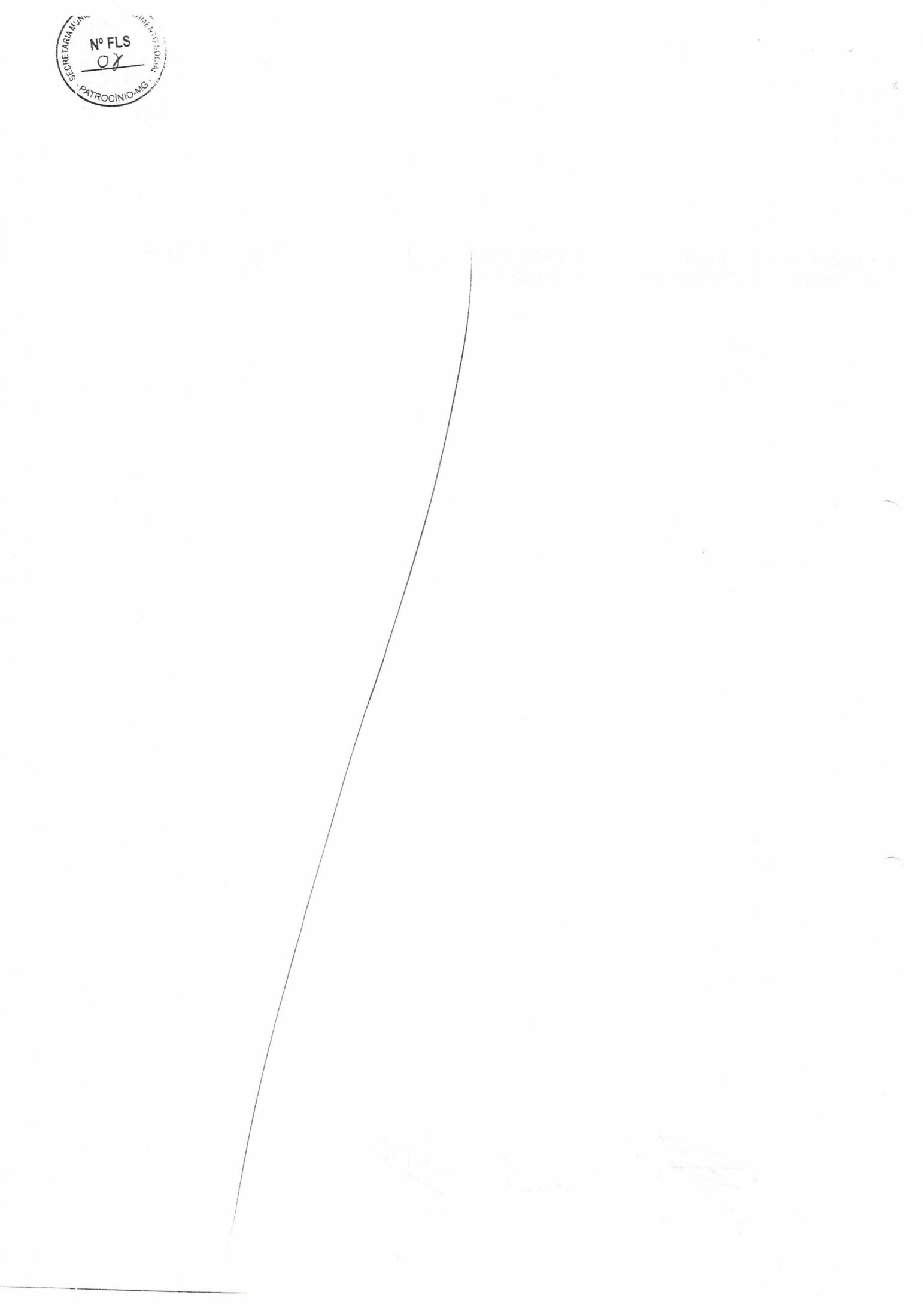
Bairro

Cidade

CEP

**5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA (NEXO ENTRE A REALIDADE E AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS)**

Two handwritten signatures in blue ink. The signature on the left appears to be "J. Daniel". The signature on the right appears to be "Silvana".





## Breve histórico da OSC

O Projeto de Assistência Social em Patrocínio – PAS, fundado no ano de 1999, surgiu a partir da mobilização de cidadãos voluntários sensibilizados com a realidade de famílias em situação de extrema pobreza no município de Patrocínio/MG. Ao longo dos anos, consolidou-se como uma instituição de referência no atendimento direto às pessoas em situação de vulnerabilidade social, desenvolvendo ações voltadas ao combate à fome, apoio assistencial emergencial e inclusão social. É reconhecida pela comunidade pela seriedade, constância e impacto de suas ações.

## Principais ações na área da assistência social

O PAS atua com base nos princípios da política pública de assistência social, especialmente no enfrentamento da insegurança alimentar e da violação de direitos. Suas principais ações incluem:

- Produção e entrega diária de marmitas a famílias em situação de vulnerabilidade;
- Distribuição de alimentos, roupas, móveis, produtos de higiene e limpeza;
- Triagens e visitas domiciliares para avaliação social;
- Encaminhamento e orientação para serviços da rede pública;
- Apoio psicossocial por meio de voluntariado;
- Participação em campanhas solidárias e parcerias com o poder público.

## Caracterização do serviço socioassistencial

O PAS atua no âmbito da Proteção Social Básica, conforme a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais – Resolução CNAS nº 109/2009, principalmente por meio de ações que se enquadram como:

- Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e/ou idosas;
- Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências;
- Ações complementares ao Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF).

O serviço é oferecido de forma continuada, planejada e com base em critérios técnicos, respeitando os princípios da assistência social e a dignidade dos usuários.

## Perfil do público beneficiário da entidade

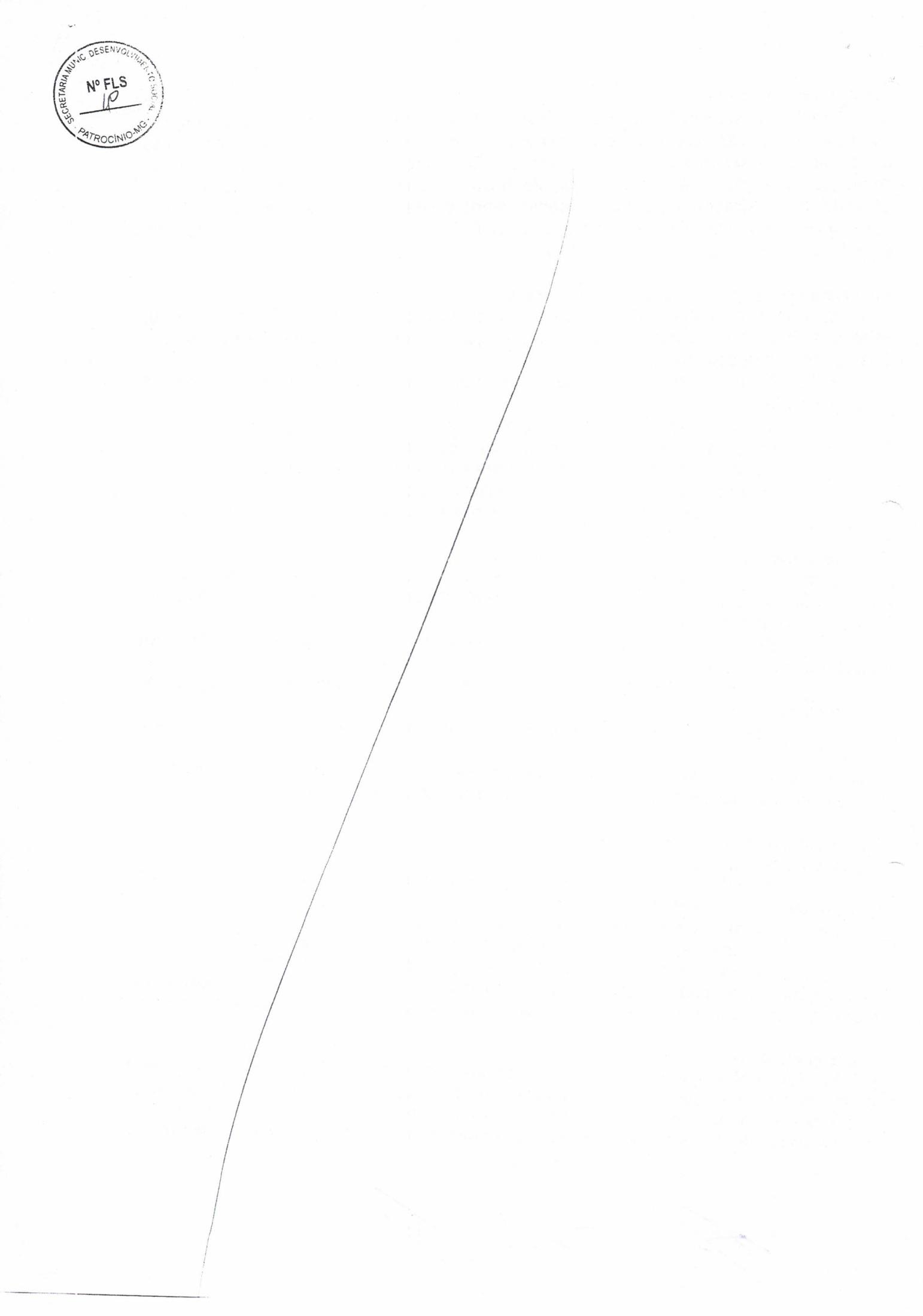
O público atendido é composto por:

- Famílias com renda familiar per capita de até 1/2 salário mínimo, sem acesso regular à alimentação adequada;
- Crianças e adolescentes em risco nutricional ou fora da escola;
- Idosos e pessoas com deficiência sem apoio familiar efetivo;
- Mulheres em situação de abandono ou violência doméstica.

Grande parte dos usuários possui baixa escolaridade, vive em condições precárias de moradia e não possui vínculo empregatício ou acesso a políticas públicas estruturantes.

## Capacidade de atendimento

O PAS atende diariamente cerca de 30 pessoas, com entrega de aproximadamente 600 marmitas por mês. Além disso, realiza distribuição frequente de doações emergenciais, visitas sociais mensais e apoio psicossocial conforme demanda. Ao longo do ano, estima-se que cerca de 180 famílias diferentes sejam beneficiadas diretamente pelas ações.





## Metodologia de trabalho

As ações são organizadas com base em triagens sociais e visitas domiciliares realizadas por voluntários capacitados. A cozinha do projeto funciona de segunda a sexta-feira, com supervisão nutricional e uma cozinheira contratada. A logística de entrega e distribuição de marmitas e doações é feita por equipe voluntária com apoio de veículo próprio. O projeto mantém registro documental das entregas, atendimentos e visitas, prezando pelo sigilo e ética no trato com os beneficiários. O acompanhamento é contínuo e busca promover não apenas o socorro imediato, mas também fortalecer vínculos, orientar sobre direitos e encaminhar para os serviços públicos da rede SUAS sempre que necessário.

## 6. SÍNTESE DA PROPOSTA

### 6.1. Identificação do objeto

Execução de ações de assistência social com foco no enfrentamento da fome e promoção da dignidade humana, por meio da entrega diária de marmitas e atendimento assistencial.

### 6.2. Descrição do objeto e de atividades ou projetos a serem executados

Two handwritten signatures in blue ink. The signature on the left appears to be "Daniel" and the signature on the right appears to be "Saul".





- Entrega diária de marmitas preparadas em cozinha própria;
- Distribuição de alimentos, roupas, móveis e produtos de higiene;
- Apoio psicológico, triagens e visitas domiciliares;
- Encaminhamentos aos serviços públicos;
- Apoio à reinserção no mercado de trabalho.

### 6.3. Objetivo geral

Atender famílias em situação de vulnerabilidade social no combate à fome e promoção da cidadania.

### 6.4. Objetivos específicos

- Combater a insegurança alimentar;
- Garantir apoio psicossocial e assistencial emergencial;
- Promover triagens mensais e visitas domiciliares;
- Realizar encaminhamentos e acompanhamentos sociais;
- Atuar com ética e sigilo nas ações com famílias.

### 6.5. PÚBLICO BENEFICIÁRIO

Famílias em situação de vulnerabilidade social, incluindo crianças, adolescentes, idosos e pessoas com deficiência.

### 6.6. DESCRIÇÃO DE METAS A SEREM ATINGIDAS

- Entregar no mínimo 600 marmitas/mês;
- Atender cerca de 30 pessoas por dia;
- Realizar triagens e visitas mensais;
- Garantir apoio alimentar, psicológico e emergencial a pelo menos 180 famílias em 12 meses.

### 6.7. JUSTIFICATIVA

Diante do cenário de pobreza, desemprego e insegurança alimentar, o projeto justifica-se como resposta urgente e permanente às necessidades básicas da população vulnerável. A ausência de alimentação compromete a saúde física, emocional e a dignidade dos indivíduos.

### 6.8. FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADAS (INDICANDO, QUANDO CABÍVEL, AS QUE DEMANDARÃO ATUAÇÃO EM REDE)

As marmitas são produzidas em estrutura própria, com supervisão nutricional e distribuídas por equipe de voluntários e funcionários contratados. A triagem é realizada por meio de visitas e escuta social. As doações são entregues conforme levantamento de necessidades.

### 6.9. EQUIPE DE PROFISSIONAIS QUE ATUARÃO NA EXECUÇÃO DA PROPOSTA





| Nome  | Formação              | Vínculo Profissional | Função   | Carga horária semanal |
|---|-----------------------|----------------------|--|-----------------------|
| <b>Pastor Braz Cartoni</b>                    | Teologia              | Voluntário           | Responsável pela triagem social  | 4 horas               |
| <b>Irene dos Santos Cartoni</b>               | Ensino Médio Completo | Voluntário           | Apoio na triagem social, acolhimento das famílias e organização das listas de atendimento                      | 4 horas               |
| <b>Vanessa Utteau da Silva</b>                | Ciências Contábeis    | Voluntário           | Responsável pelo cadastramento das famílias e organização administrativa da triagem                            | 4 horas               |
| <b>Thais Regina dos Santos Cartoni</b>        | Nutrição              | Voluntário           | Planejamento dos cardápios, controle nutricional e orientação alimentar às famílias atendidas                  | 10 horas              |
| <b>Maria Luzia Alves dos Reis</b>             | Ensino Médio Completo | CLT                  | Cozinheira responsável pelo preparo das marmitas e organização da cozinha                                      | 25 horas              |
| <b>Deividiane Lopes Ribeiro</b>               | Psicologia            | Voluntário           | Atendimento e escuta psicológica das pessoas em situação de vulnerabilidade social                             | 4 horas               |
| <b>Patricia Cristina de Melo</b>              | Ensino Médio Completo | Voluntário           | Responsável pela organização, separação e distribuição de roupas, cobertores e móveis para famílias assistidas | 10 horas              |
| <b>Maria Eduarda Santos Cartoni Gonçalves</b> | Ensino Médio Completo | Voluntário           | Apoio na triagem de necessidades e entrega de cestas básicas, materiais escolares e kits de higiene            | 10 horas              |

 Daniel 



N° FLS



|                         |                       |            |   |          |
|-------------------------|-----------------------|------------|---|----------|
| Daniel Silva Nascimento | Ensino Médio Completo | Voluntário | Responsável pela entrega de remédios e pelo encaminhamento de beneficiários para vagas de emprego | 10 horas |
| Gilmar Junio dos Reis   | Ensino Médio Completo | Voluntário | Responsável pela logística e entrega das marmitas às pessoas e famílias em situação de rua        | 10 horas |
| Paulo Sérgio Silva      | Ensino Médio Completo | Voluntário | Apoio na rota e entrega das marmitas nas regiões atendidas pelo projeto social                    | 10 horas |

#### 6.10. Sustentabilidade da proposta

Além da parceria com o poder público, o PAS é sustentado por doações da comunidade e campanhas locais. A proposta prevê a diversificação de fontes e a busca ativa por novos parceiros e voluntários.

#### 6.11. Período de execução do objeto

Início: 08/2025

Término: 07/2026

### 7. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

#### 7.1. Receita Prevista

| FONTE  | VALOR     |
|--|-----------|
| Recurso público repassado pela parceria/emenda | 60.000,00 |
| Contrapartida da OSC (se houver)               | -         |
| Total previsto para execução do objeto         | 60.000,00 |

#### 7.2. Despesa Prevista (com a inclusão da descrição dos encargos sociais e trabalhistas e a discriminação dos custos indiretos necessários à execução do objeto)

| ITEM/DESPESA                               | VALOR    | JUSTIFICATIVA   |
|--|----------|---|
| Compra de um freezer de 2 bocas horizontal | 4.600,00 | Armazenamento de carnes para utilizar no preparo das marmitas |
| Compra de uma geladeira duplex             | 4.200,00 | Para armazenamento de produtos perecíveis                     |



Nº FLS  
18

10



|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| Compra de dois aparelhos de fechamento de marmitas Manual  | <b>700,00</b>    | Utilizar no dia a dia do fechamento das marmitas  |
| Compra de um fogão industrial de 4 bocas com forno   | <b>2.550,00</b>  | Utilizar no preparo dos alimentos diariamente   |
| Compra de 2 vasilhame de cilindro de botijão de gás modelo P-45 GLP com mangueira e registro   | <b>1.500,00</b>  | Utilizar no fogão industrial  |
| Compra de 2 botijão de gás modelo P-13 de 13 kg  | <b>800,00</b>    | Utilizado no fogão de cozinha de 5 bocas  |
| Compra de um fogão de cozinha de 5 ou 6 bocas  | <b>2.200,00</b>  | Utilizar no preparo dos alimentos diariamente   |
| Compra de panelas, tachos, bacias, colher, garfos grandes, facas e utensílios para cozinha em geral  | <b>5.000,00</b>  | Utilizar no dia a dia para preparo dos alimentos  |
| Compra de um notebook  | <b>4.500,00</b>  | utilizar no dia a dia para formular projetos, palestras, receber e responder email , dentre outros serviços   |
| <b>Compra de uma impressora multifuncional de toner</b>  | <b>4.500,00</b>  | <b>Para impressão de material usado em palestras, planos de trabalho , planos de ação, panfletos e outros</b> |
| Compra de materiais de construção em geral, tipo telhas, pisos, revestimentos de parede, cubas de pia, torneiras, registro, areia, cimento, prateleiras, tabuas, madeiras, dentro outros necessários conforme a metragem a ser reformada | <b>29.450,00</b> | <b>Reforma da cozinha</b>   |
| <b>Total previsto das despesas</b>   | <b>60.000,00</b> | <b>60.000,00</b>  |





## 8. CRONOGRAMA

| META   | PERÍODO DE EXECUÇÃO                        |
|--|--|
| Entrega diária de marmitas 30 ou mais unidades | Ago/2025 a Jul/2026                        |
| Triagem de beneficiários                       | Trimestral                                 |
| Visitas domiciliares                           | Diariamente, mediante entrega das marmitas |
| Entrega de doações e atendimento social        | Contínuo                                   |
| Acompanhamento psicossocial                    | Conforme demanda                           |

## PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

- Indicadores quantitativos: número de marmitas entregues, atendimentos, visitas domiciliares e triagens realizadas
- Indicadores qualitativos: melhoria na condição social dos beneficiários, relatos de superação de vulnerabilidades
- Instrumentos de verificação: fichas de triagem, relatórios mensais, registros de atendimento, depoimentos

## 10. DECLARAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Na qualidade de representante legal da Organização da Sociedade Civil - OSC, declaro, para os devidos fins que as informações apresentadas neste Plano de Trabalho são verdadeiras e que me comprometo a executar as ações aqui descritas em conformidade com a legislação vigente, especialmente com o disposto na Lei Federal nº 13.019/2014 e na Lei Municipal nº 4.976/2017.

Declaro ainda estar ciente de que a veracidade das informações prestadas é condição essencial para a celebração da parceria com a administração pública e que eventual omissão ou falsidade poderá ensejar sanções legais.

Por ser expressão da verdade, firmo o presente plano de trabalho para os devidos fins.

Peço e espero deferimento.

Patrocínio, 01 de agosto de 2025



R  
P  
6

*Willane Oliveira Flanais*

Assinatura do Representante Legal



*[Large blue X]*

*Daniel* *[Signature]*

