



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE CONTROLE AMBIENTAL (PCA) PARA A IMPLANTAÇÃO OU DUPLICAÇÃO DE RODOVIAS, CONTORNO RODOVIÁRIO DE CIDADES COM POPULAÇÃO SUPERIOR A 100.000 HABITANTES OU SISTEMAS VIÁRIOS DE REGIÕES METROPOLITANAS OU ÁREAS CONURBADAS E PAVIMENTAÇÃO E/OU MELHORAMENTO DE RODOVIAS.**

Se este PCA for apresentado juntamente com o respectivo RCA, preencher a partir do Módulo 3.

**MÓDULO 1 - IDENTIFICAÇÃO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR**

Nome							
CPF/CNPJ		Identidade		Órgão Expedidor		UF	
Endereço					Caixa Postal		
Município		Distrito ou Localidade		UF		CEP	
DDD		Fone		Fax		E-mail	
Pessoa Física ( )		Pessoa Jurídica ( )		Cadastro de Produtor Rural – CPR			
Condição do Empreendedor		( ) Proprietário		( ) Arrendatário		( ) Parceiro ( ) Posseiro ( ) Outros	

**2. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO**

Nome / Razão social					Inscrição no INCRA			
Nome fantasia					CNPJ			
Zona Rural?		( ) Sim		( ) Não, preencha uma das opções ao lado		( ) Residencial ( ) Comercial		
Endereço				Caixa Postal				
Município		Distrito ou Localidade		UF		CEP		
DDD		Fone		Fax		E-mail		
Inscrição estadual		Inscrição municipal						
Os dados de correspondência são os mesmos do empreendimento?					( ) Sim		( ) Não, preencha os campos abaixo	
Endereço p/ correspondência								
Caixa Postal		Município			UF		CEP	
DDD		Fone		Fax		E-mail		

**3. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ÁREA AMBIENTAL**

Nome					CPF		
Cargo/ Função							
Registro no Conselho				ART/Outro			
Endereço				Caixa Postal			
Município		Distrito ou Localidade		UF		CEP	
DDD		Fone		Fax		E-mail	
Assinatura				Local e Data			

**4. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO ESTUDO AMBIENTAL**

<b>EMPRESA</b>							
Razão social							
Nome fantasia					CNPJ		
Endereço				Caixa Postal			
Município		Distrito ou Localidade		UF		CEP	
DDD		Fone		Fax		E-mail	
<b>TÉCNICO(S)</b>							



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA

Nome		CPF	
Formação Profissional			
Registro no Conselho		ART/Outro	
Endereço		Caixa Postal	
Município		Distrito ou Localidade	
UF		CEP	
DDD	Fone	Fax	E-mail
OUTROS PROFISSIONAIS PARTICIPANTES DOS ESTUDOS			
Todos os profissionais que participarem dos estudos deverão ser informados acrescentando as respectivas linhas abaixo.			
Nome		Formação Profissional	
Estudo		ART/Outro	
Apresentar, no <b>Anexo I</b> , cópia das ART's e comprovante de pagamento de taxa.			

5. LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA												
Assinalar Datum (Obrigatório)						( ) SAD 69 ( ) WGS 84 ( ) Córrego Alegre						
Preencha a coordenada desejada em um dos formatos abaixo: <b>OBS:</b> poderão ser em formato LAT/LONG <b>ou</b> em formato UTM <b>ou</b> em ambos os formatos.												
Preencha as coordenadas do traçado do trecho da rede a ser licenciado em um dos formatos abaixo (incluir um ponto a cada 10 km do traçado estimado do trecho a ser licenciado. Apresentar no, Anexo II, uma <b>tabela com estes dados</b> . Fazer o mesmo com as coordenadas dos pontos iniciais e finais caso haja o licenciamento de mais de um trecho da rede).												
Início do trecho												
Formato Lat/Long	Latitude						Longitude					
	Grau		Min		Seg		Grau		Min		Seg	
Formato UTM (X, Y)	X (6 dígitos. Não considerar casas decimais) =						Y (7 dígitos. Não considerar casas decimais)=					
	Fuso		( ) 22 ( ) 23 ( ) 24									
Local (fazenda, sítio etc.)								Município(s)				
Referência adicional para localização												
Bacia hidrográfica <sup>1</sup>								Sub-bacia hidrográfica <sup>1</sup>				
Unidade de planejamento e gestão de recursos hídricos (UPGRH) <sup>1</sup>								Curso d'água mais próximo <sup>1</sup>				
Final do trecho												
Formato Lat/Long	Latitude						Longitude					
	Grau		Min		Seg		Grau		Min		Seg	
Formato UTM (X, Y)	X (6 dígitos. Não considerar casas decimais) =						Y (7 dígitos. Não considerar casas decimais)=					
	Fuso		( ) 22 ( ) 23 ( ) 24									
Local (fazenda, sítio etc.)								Município(s)				
Referência adicional para localização												
Bacia hidrográfica <sup>1</sup>								Sub-bacia hidrográfica <sup>1</sup>				
Unidade de planejamento e gestão de recursos hídricos (UPGRH) <sup>1</sup>								Curso d'água mais próximo <sup>1</sup>				
MÓDULO 2 - REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL												

<sup>1</sup> Consultar o Zoneamento Ecológico Econômico – ZEE em <http://www.zee.mg.gov.br/>. Em caso de dúvida na utilização do sistema, consultar o Manual em: <http://www.zee.mg.gov.br/Ajuda/>.



6. ATIVIDADE PRINCIPAL DO EMPREENDIMENTO CONFORME DN 213/17

Atividade Principal	Código-DN-213/17	Parâmetro/Unidade	Quantidade	Início da Atividade
<input type="checkbox"/> Implantação ou duplicação de rodovias	E-01-01-5	Extensão (km)		
<input type="checkbox"/> Contorno rodoviário de cidades com população superior a 100.000 habitantes ou sistemas viários de regiões metropolitanas ou áreas conturbadas.	E-01-02-3	Extensão (km)		
<input type="checkbox"/> Pavimentação e/ou melhoramento de rodovias	E-01-03-1	Extensão (km)		

7. OUTRAS ATIVIDADES NO EMPREENDIMENTO

Especificar Atividades	Código-DN-213/17	Parâmetro/Unidade	Quantidade	Início da Atividade

**OBS.:** Listar todas as atividades não descritas anteriormente, desenvolvidas no empreendimento, inserindo, se necessário, linhas na tabela acima.

**NOTA 1:** O TR deve ser preenchido considerando todas as atividades do empreendimento sendo que, para aquelas listadas na DN 213/17 e passíveis de regularização ambiental, além da atividade principal, deverá ser preenchido o Termo de referência específico a partir do item 11, Módulo 3.

8. FASE DA REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL

Situação do empreendimento	<input type="checkbox"/> Fase de Licença Prévia (LP).		
	<input type="checkbox"/> Fase de Licença de Instalação (LI).		
	<input type="checkbox"/> Fase de Licença de Instalação Corretiva (LIC).		
	<input type="checkbox"/> Fase de Licença Prévia + Licença de Instalação (LP+LI).		
	<input type="checkbox"/> Fase de Licença de Operação (LO).		
	<input type="checkbox"/> Fase de Licença de Operação Corretiva (LOC)		
Classe <sup>2</sup>			
Trata-se de licença para ampliação/modificação de empreendimento já licenciado?	<input type="checkbox"/> Não		
	<input type="checkbox"/> Sim	Nº do Processo da última licença do empreendimento	
		Capacidade instalada antes da ampliação/modificação (t/dia)	
		Número de empregados antes da ampliação/modificação	
		Área útil antes da ampliação/modificação (ha)	
		Capacidade instalada prevista após ampliação/modificação (t/dia)	
		Número de empregados previsto após ampliação/modificação:	
	Área útil prevista após ampliação/modificação (ha)		

<sup>2</sup> Informações presentes no FOB – Formulário de Orientação Básica.



**MÓDULO 3 DETALHAMENTO DAS MEDIDAS DE CONTROLE DOS IMPACTOS PREVISTOS NO RCA**

A partir deste item deverão ser informados os dados reais e atualizados do empreendimento.  
Acrescente linhas em cada um dos campos abaixo, quando necessário.

**9. ALTERAÇÕES DE PROJETO**

Houve alguma alteração de projeto que modifica alguma informação prestada no RCA?	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim
Informar sucintamente as alterações nas linhas abaixo.	

**10. CUMPRIMENTO DE CONDICIONANTE**

Foram cumpridas todas as condicionantes da fase anterior do licenciamento?	<input type="checkbox"/> Não haviam condicionantes a serem cumpridas
	<input type="checkbox"/> Não, as condicionantes foram parcialmente cumpridas
	<input type="checkbox"/> Sim

Informar a situação das condicionantes nas linhas abaixo.  
Caso a condicionante não seja documental e nenhuma comprovação de execução tenha sido protocolada, apresentar, apresentar, no Anexo III, **relatório fotográfico**.

Nº condicionante	Descrição	Situação	Protocolo	
			Número	Data

**11. CARACTERIZAÇÃO TÉCNICA DO EMPREENDIMENTO**

**ATENÇÃO:** A partir deste item, deverão ser apresentadas as informações técnicas específicas da(s) atividade(s) objeto da regularização ambiental.

**12. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

Descrever o programa de comunicação social proposto para o empreendimento.


**13. PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL**

Descrever o programa de educação ambiental proposto para o empreendimento.


**14. PROGRAMA DE DESAPROPRIAÇÃO**

Descrever o programa de desapropriação proposto para o empreendimento, quando pertinente.




**15. PROGRAMA DE REMOÇÃO / REASSENTAMENTO**

Descrever o programa de remoção / reassentamento proposto para o empreendimento, quando pertinente.

**16. PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO PATRIMÔNIO ARTÍSTICO, CULTURAL E ARQUEOLÓGICO**

Descrever o programa de proteção ao patrimônio artístico, cultural e arqueológico proposto para o empreendimento, quando pertinente.

**17. PROGRAMAS DE CONTROLE DE PROCESSOS EROSIVOS E RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS**

Descrever, sucintamente, os planos e medidas que deverão ser implantadas para prevenir a erosão e evitar a perda da fertilidade do solo, descrevendo as práticas conservacionistas adotadas para sua proteção e conservação.

**18. PROGRAMA DE PROTEÇÃO DA FAUNA E DA FLORA**

Descrever o programa de proteção da fauna e da flora proposto para o empreendimento, quando pertinente.

**19. PROGRAMA DE MONITORAMENTO DOS CORPOS HÍDRICOS**

Descrever o programa de monitoramento dos corpos hídricos proposto para o empreendimento.

**20. PROGRAMA DE MELHORIA DAS TRAVESSIAS URBANAS**

Descrever o programa de melhoria das travessias urbanas proposto para o empreendimento, se pertinente.

**21. PROGRAMA DE REDUÇÃO DO DESCONFORTO E ACIDENTES NA FASE DE OBRAS**

Descrever o programa de redução do desconforto e acidentes na fase de obras proposto para o empreendimento.



**22. PROGRAMA DE CONTROLE DE MATERIAL PARTICULADO, GASES E RUÍDOS**

Descrever o programa de controle de material particulado, gases e ruídos proposto para o empreendimento.

**23. PROGRAMA DE SEGURANÇA E SAÚDE DA MÃO-DE-OBRA**

Descrever o programa de segurança e saúde da mão-de-obra proposto para o empreendimento.

**24. DESTINO DOS EFLUENTES LÍQUIDOS**

Descrever o plano de gerenciamento dos efluentes líquidos, inclusive os sanitários, gerados no empreendimento. Indicar a eficiência a ser obtida em todo sistema.

**25. RESÍDUOS SÓLIDOS**

Descrever o gerenciamento dos resíduos sólidos no empreendimento. A destinação final dos resíduos deverá ser feita por empresas ambientalmente regularizadas pelo órgão ambiental competente.

**26. OUTROS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Esse TR abordou todas as medidas mitigadoras implantadas ou previstas para o empreendimento?  Não  
 Sim

Informar as mitigações propostas para os possíveis impactos ambientais negativos, referentes à instalação ou operação do empreendimento, não abordados nesse TR.

**27. CRONOGRAMA**

Apresentar, no Anexo IV, o cronograma executivo das etapas de implantação do empreendimento.

**MÓDULO 4 – ANEXOS QUE ACOMPANHAM O PRESENTE RELATÓRIO**

Marcar os anexos que acompanham o PCA.

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Anexo I - <b>Cópias das ART's e dos comprovantes de pagamento das taxas pertinentes.</b>  |
| <input type="checkbox"/> | Anexo II - <b>Tabela</b> com as coordenadas do traçado do trecho da rede a ser licenciado (incluir um ponto a cada 10 km do traçado estimado do trecho a ser licenciado). Fazer o mesmo (com as coordenadas dos pontos iniciais e finais caso haja o licenciamento de mais de um trecho da rede). |
| <input type="checkbox"/> | Anexo III - <b>Relatório fotográfico</b> , para comprovar execução de condicionantes.   |
| <input type="checkbox"/> | Anexo IV - <b>Cronograma executivo das etapas de implantação do empreendimento.</b>   |
| <input type="checkbox"/> | Anexo V - <b>Outros anexos, se pertinente.</b>  |