



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE CONTROLE AMBIENTAL (PCA)  
DE BOVINOCULTURA**

Se este PCA for apresentado juntamente com o respectivo RCA, preencher a partir do Módulo 3.

**MÓDULO 1 - IDENTIFICAÇÃO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR**

Nome							
CPF / CNPJ	Identidade			Órgão Expedidor		UF	
Endereço			Caixa Postal				
Município		Distrito ou localidade			UF	CEP	
DDD	Fone		Fax		E-mail		
Pessoa Física ( )		Pessoa Jurídica ( )		Cadastro de Produtor Rural – PR			
Condição do Empreendedor		( ) Proprietário		( ) Arrendatário		( ) Parceiro ( ) Posseiro ( ) Outros	
Cargo / Função							

**2. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO**

Nome / Razão social			Inscrição no INCRA				
Nome fantasia			CNPJ				
Endereço			Caixa Postal				
Município		Distrito ou Localidade			UF	CEP	
DDD	Fone		Fax		E-mail		
Inscrição estadual			Inscrição municipal				
Os dados de correspondência são os mesmos do empreendimento?					( ) Sim	( ) Não, preencha os campos abaixo.	
Endereço para correspondência							
Caixa Postal		Município			UF	CEP	
DDD	Fone		Fax		E-mail		

**3. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ÁREA AMBIENTAL**

Nome			CPF				
Registro no Conselho de Classe			ART / outro				
Endereço			Caixa Postal				
Município		Distrito ou Localidade			UF	CEP	
DDD	Fone		Fax		E-mail		

**4. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO ESTUDO AMBIENTAL**

<b>EMPRESA</b>							
Razão social							
Nome fantasia			CNPJ				
Endereço			Caixa Postal				
Município		Distrito ou Localidade			UF	CEP	
DDD	Fone		Fax		E-mail		

<b>TÉCNICO</b>							
Nome			CPF				
Registro no Conselho de Classe			ART / outro				
Endereço			Caixa Postal				
Município		Distrito ou Localidade			UF	CEP	
DDD	Fone		Fax		E-mail		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA

**OUTROS PROFISSIONAIS QUE PARTICIPARAM DOS ESTUDOS**

Caso haja mais de um profissional, acrescente-os inserindo novas linhas abaixo.

Estudo	Nome	ART / outro
Apresentar em anexo , cópia das ART's e comprovante de pagamento de taxa.		

**5. LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA**

Assinalar Datum (Obrigatório): [ ] SAD 69 [ ] WGS 84 [ ] Córrego Alegre

Preencha a coordenada desejada em um dos formatos abaixo:

Formato Lat/Long	Latitude			Longitude		
	Grau:	Min:	Seg:	Grau:	Min:	Seg:
Formato UTM (X, Y)	X (6 dígitos)=			Y (7 dígitos)=		
	Não considerar casas decimais			Não considerar casas decimais		
	Fuso	[ ] 22 [ ] 23 [ ] 24				
Local (fazenda, sítio etc.)					Município	
Referência adicional para localização do local:						
Bacia Hidrográfica *	Unidade de planejamento e gestão de recursos hídricos (UPGRH) *			Curso d'água mais próximo: *		
* Consultar o Zoneamento Ecológico Econômico – ZEE em <a href="http://www.zee.mg.gov.br/">http://www.zee.mg.gov.br/</a> em caso de dúvida na utilização do sistema, consultar o Manual em: <a href="http://www.zee.mg.gov.br/Ajudal/">http://www.zee.mg.gov.br/Ajudal/</a> .						

**MÓDULO 2 – REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL**

**6. ATIVIDADES DO EMPREENDIMENTO CONFORME DN 213/17**

Atividade Principal	Tipo de atividade	Código-DN-213/17	Unidade Quant.	Início da Atividade
( ) Bovinocultura	( ) Extensivo ( ) Confinamento	G-02-07-0	Nº de Cabeças	

Apresentar em anexo a **planta geral** conforme especificado.

**NOTA 1:** O Termo de Referência - TR da atividade principal deve ser preenchido completamente e, se houver outras atividades passíveis de licenciamento no empreendimento, o TR específico para cada uma dessas atividades deverá ser preenchido a partir do módulo 3.

**7. OUTRAS ATIVIDADES NÃO DESCRITAS**

Especificar Atividades	Código-DN-213/17	Unidade	Quantidade	Início da Atividade
Armazenamento de produtos agrotóxicos	G-06-01-8	Hectares (ha)		

**NOTA 2:** Listar todas as atividades desenvolvidas no empreendimento, e para isto, criar a quantidade de linhas necessárias na tabela acima.

**8. FASE DA REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL**

A licença requerida é para ampliação ou modificação de empreendimento já licenciado?

( ) Não	( ) Sim, informe ao lado	Nº do processo	
( ) Fase de Licença de Instalação (LI).			
( ) Fase de Licença de Instalação Corretiva (LIC), preencher o PCA a partir do Módulo 3.			
( ) Fase de Licença Prévia + Licença de Instalação (LP+LI), preencher o PCA a partir do Módulo 3.			



( ) Fase de Licença de Operação Corretiva (LOC), preencher o PCA a partir do Módulo 3.

Classe: \*

\* Informações presente no FOB – Formulário de Orientação Básica.

### MÓDULO 3 DETALHAMENTO DAS MEDIDAS DE CONTROLE DOS IMPACTOS PREVISTOS NO RCA

\* Acrescente linhas em cada um dos campos abaixo, quando necessário.

#### 9. CONSERVAÇÃO DO SOLO E ÁGUA

Descrever o plano de controle de águas pluviais, desde o aporte nas instalações de criação como para o sistema de tratamento de efluentes, caso esteja projetado.

#### 10. DESTINOS DOS EFLUENTES SANITÁRIOS

Descrever o sistema de tratamento dos efluentes sanitários gerados no empreendimento, indicando as medidas de manutenção e monitoramento a serem adotadas.

#### 11. DESTINO DOS EFLUENTES LÍQUIDOS DAS ATIVIDADES

Descrever o plano de gerenciamento dos efluentes líquidos gerados pela limpeza e higienização das instalações da atividade, caso seja a alternativa a ser adotada seja um sistema de tratamento, indicar a eficiência a ser obtida em todo sistema e em cada componente.

#### 12. MORTE DE ANIMAIS

Descrever as medidas a serem adotadas em caso de morte de animais.

#### 13. DESTINO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS

Descrever todo o processo de disposição no solo dos efluentes e do esterco, indicando volume/ha a ser aplicado, cultura existente ou a ser implantada, fertilidade do solo, declividade, épocas de aplicação, medidas de controle para evitar o escoamento superficial, práticas conservacionista do solo e outras que forem relevantes.

#### 14. PROGRAMA DE CONTROLE DE VETORES E MEDIDAS

Descrever o programa de controle de vetores (moscas e ratos) e as medidas a serem adotadas para mitigar a dispersão de odores desagradáveis.

#### 15. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS

Descrever o cronograma de execução dos planos, programas e projetos.

#### 16. PLANO DE AUTO-MONITORAMENTO

Descrever o plano de auto-monitoramento a ser executado, avaliando as características físico, químicas e biológicas do efluente, de forma a demonstrar a eficiência do sistema de tratamento. Apresentar em anexo a **análise do solo** quando a disposição final ocorrer no solo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA

**17. RELATÓRIO**

Elaboração do relatório de atendimento às condicionantes da fase anterior à licença pleiteada em tela.

**MÓDULO 4 – ANEXOS QUE ACOMPANHAM O PRESENTE RELATÓRIO**

( ) Anexo I – Apresentar em anexo, cópia das ART's e comprovante de pagamento de taxa.

( ) Anexo II – **Análise do solo.**

( ) Outros